

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева 8, Београд

Број:

_____ 2021. год.

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

за школску 2020/2021. годину

Београд, септембар 2021. године
САДРЖАЈ

| | |
|--|-----------|
| Уводне напомене..... | 4 |
| 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | |
| 1.1 Материјално-технички услови рада школе..... | 5 |
| 1.2 Кадровски услови..... | 6 |
| 2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА..... | 8 |
| 2.1 Бројно стање ученика на крају школске 2020/21. године..... | 8 |
| 2.2 Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора..... | 9 |
| 3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА..... | 10 |
| 3.1. Редовна настава и изборни предмети..... | 10 |
| 3.2. Допунска настава..... | 12 |
| 3.3 Додатна настава..... | 13 |
| 3.4. Слободне активности ученика..... | 14 |
| 3.5 Припремна настава за ученике осмог разреда..... | 14 |
| 3.6 Реализација радионица обogaћеног једносменског рада..... | 14 |
| 3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе..... | 16 |
| 3.8. Организација рада друштвених активности ученика..... | 16 |
| 3.9. Продужени боравак..... | 17 |
| 4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА..... | 19 |
| 4.1. Општи успех ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године.... | 19 |
| 4.2. Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2020/2021. години..... | 24 |
| 4.3. Редовност похађања наставе..... | 27 |
| 4.4. Оцена понашања ученика..... | 28 |
| 4.5. Похваљени ученици..... | 29 |
| 4.6. Резултати завршног испита..... | 30 |
| 4.7. Сарадња школе са друштвеном средином..... | 34 |
| 4.8. Културна и јавна делатност школе..... | 35 |
| 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 36 |
| 5.1 Извештај о раду Педагошког колегијума..... | 36 |
| 5.2 Извештај о раду Школског одбора..... | 37 |
| 5.3 Извештај о раду Савета родитеља..... | 38 |
| 6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ..... | 40 |
| 6.1 Извештај о раду Наставничког већа..... | 40 |
| 6.2 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање..... | 40 |
| 6.3.Извештај о реализацији акционог плана ШРП-а за 2020/21.год. | 41 |
| 6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма..... | 49 |
| 6.5 Извештај о раду одељењских већа..... | 49 |

| | |
|---|-----------|
| 6.6 Извештај о раду стручних већа..... | 49 |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА..... | 50 |
| 7.1. Извештај о раду Ученичког парламента..... | 50 |
| 7.2. Извештај о раду Вршњачког тима..... | 51 |
| 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА..... | 53 |
| 8.1. Извештај о раду педагога школе..... | 53 |
| 8.2. Извештај о раду психолога школе..... | 59 |
| 8.3. Извештај о раду школске библиотеке..... | 64 |
| 8.4. Извештај о раду секретара школе..... | 66 |
| 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА..... | 67 |
| 9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације..... | 67 |
| 9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и Извештај о самовредновању..... | 68 |
| 9.3. Извештај о раду Тима за инклузију..... | 83 |
| 9.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе..... | 85 |
| 9.5.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва..... | 86 |
| 9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика..... | 88 |
| 9.7. Извештај о раду Тима за професионални развој засполених..... | 89 |
| 9.8. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника..... | 90 |
| 10. Извештај о унапређењу образовно-васпитног рада..... | 94 |

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2020/2021. годину дат је преглед и анализа свих образовно-васпитних активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Овај Годишњи извештај представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школских програма (од првог до осмог разреда) и даје смернице за даљи успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа «Краљ Петар II Карађорђевић» основана је 1931. Године. Добила је назив по престолонаследнику Петру дугом Карађорђевићу, јер је један од донатора била и краљица Марија. Школа мења назив у ОШ „Милица Павловић“ 1954.године.

На предлог Школског одбора и Наставничког већа, а потом и одлуком Владе Србије враћено јој је старо име у ОШ „ Краљ Петар II Карађорђевић“ 28. фебруара 2003. године.

Поред дуге традиције наша школа последњих година постаје све више препознатљива по осавремењавању и усклађивању услова рада са савременим потребама ученика, породица, запослених и средине у којој се рад одвија. Услед све већег броја ученика које имамо приметан је и сталан раст, као и унапређење материјално-техничких и људских ресурса.

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици бр.8, на општини Врачар. Школски простор је велики, наменски искоришћен и функционалан. Школска зграда укупне је површине ~ 594,00 м² и садржи 27 учионица у којој се одвија кабинетска и разредна настава, библиотеку, 3 сале од којих је једна велика (250 м²) и две мање-балетска и гимнастичка. Школа има и два информатичка кабинета, трпезарију за исхрану ученика у продуженом боравку и велику свечану салу у оквиру које се настава изводи у још три кабинета.

Школа располаже са великим школским двориштем, површине 7 ари, које се налази иза школе. У оквиру истог постоје два асфалтирана спортска терена: један је одбојкашки, други кошаркашки и рукометни. У оквиру школског дворишта налазе се и зелене површине и летња учионица где се одржава настава ликовног, музичког, природе и друштва, као и радионице обогаћеног једносменског рада.

Све учионице, кабинети и канцеларије покривене су амрес интернет мрежом и опремљене рачунарима, пројекторима или паметним таблама.

Током школске 2020/21.године школа је имала довоља број кабинета, учионица и отвореног простора за несметано одвијање рада у мањим групама, од по 15 ученика сходно стручним упутствима због пандемије. Школа је имала и обезбеђене услове за организацију продуженог боравка за ученике који су се изјаснили за његово похађање.

Школа има максимално искоришћен простор, а опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је у сагласности са прописаним нормативом. Поред тога, у школској 2020/ 2021. години и даље се радило на побољшању техничких и естетских услова живота и рада школе како би се несметано одвијао образовно - васпитни рад.

Унапређење материјалних ресурса школе током 2020/2021. године

У протеклој школској години школа је наставила да унапређује услове рада и поред сложених економских услова. Од почетка школске године урађено је следеће:

- Започета је и завршена реконструкција фасаде и замена прозора на целом објекту коју је што остварила путем пројекта Енергетске ефикасности (Секретаријат за енергетику)
- Окренуто је пет учионица и два кабинета (четири у приземљу, једна на спрату и два кабинета у поткровљу)
- Окренуто је ходник на првом нивоу школе, уз помоћ општине Врачар
- Постављена је заштита од голубова у атријумима школе
- Финансирана су стручна усавршавања за наставнике
- Финансирани су трошкови републичких такмичења за ученике и наставнике
- Купљене су књиге за награђивање ученика за одличан успех и постигнуте резултате на такмичењима.

Поред наведеног, школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целе школске године. Били смо и домаћини такмичења „ Књижевна олимпијада“ на општинском нивоу и домаћини Обуке за лиценцу директора из Војводине.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених: **67**

1.2.1 Наставни кадар

| НАСТАВНИЦИ | | | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| На неодређено време | На одређено време | Запослени само у овој школи | Запослени у две школе | Запослени у три и више школа | Укупно наставника |
| 28 | 18 | 43 | 2 | 1 | 46 |
| СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА | | | | | |
| Средња стручна спрема | VI степен | VII степен | специјалиста | магистар | доктор наука |
| 2 | 5 | 39 | 0 | 1 | 0 |
| ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА | | | | | |
| До 2 године | до 5 година | од 5 до 10 година | од 10 до 20 година | од 20 до 30 година | од 30 до 40 година |
| 8 | 9 | 11 | 9 | 6 | 3 |

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 32

Број приправника на крају школске године: 14

Број ментора (из школе): 13

1.2.2. Руководeћи и стручни сарадници

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Процент ангажованости |
|--------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| ДИРЕКТОР | VII | положен | 27 | 100% |
| ПЕДАГОГ | VII | нема | 2 | 100% |
| ПСИХОЛОГ | VII | положен | 6 | 50% |
| БИБЛИОТЕКАР | VII | положен | 12 | 100% |

1.2.3. Административни радници

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Процент ангажованости |
|--------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| СЕКРЕТАР | VII | положен | 24 | 100% |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | IV | нема | 12 | 100% |
| АДМИН. РАДНИК | IV | положен | 28 | 100% |

1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

| Назив радног места | Број извршилаца | Степен стручне спреме | Година стажа |
|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| ДОМАР | 1 | III | 6 |
| СПРЕМАЧИЦА | 12 | I | 1-30 |
| СЕРВИРКА | 1 | I | 9 |

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

| ОДЕЉЕЊЕ | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | УКУПНО | | |
|---------------|-----------------------|----|-------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|-------|------------|------------|------------|
| РАЗРЕД | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега |
| I | 16 | 11 | 27 | 16 | 13 | 29 | 16 | 13 | 29 | 14 | 14 | 28 | / | / | / | 62 | 51 | 113 |
| II | 9 | 16 | 25 | 14 | 10 | 24 | 15 | 9 | 24 | 15 | 10 | 25 | 13 | 10 | 23 | 66 | 55 | 121 |
| III | 18 | 11 | 29 | 16 | 14 | 30 | 14 | 14 | 28 | 17 | 12 | 29 | / | / | / | 65 | 51 | 116 |
| IV | 10 | 13 | 23 | 12 | 14 | 26 | 10 | 9 | 19 | 12 | 9 | 21 | / | / | / | 44 | 45 | 89 |
| I-IV | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | | | | 237 | 202 | 439 |
| V | 11 | 14 | 25 | 13 | 9 | 22 | 9 | 12 | 21 | / | / | / | / | / | / | 33 | 35 | 68 |
| VI | 16 | 12 | 28 | 14 | 15 | 29 | 12 | 15 | 27 | / | / | / | / | / | / | 42 | 42 | 84 |
| VII | 14 | 15 | 29 | 16 | 14 | 30 | 14 | 16 | 30 | / | / | / | / | / | / | 44 | 45 | 89 |
| VIII | 11 | 11 | 22 | 13 | 13 | 26 | 13 | 12 | 25 | / | / | / | / | / | / | 37 | 36 | 73 |
| V-VIII | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | | | | 156 | 158 | 314 |
| I-VIII | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | | | | 393 | 360 | 753 |

У основној школи "Краљ Петар II Карађорђевић" образовно-васпитни рад одвијао у 29 одељења, од којих 17 одељења похађа разредну, а 12 одељења предметну наставу. У горњој табели дат је преглед броја ученика по свим разредима и одељењима. У редовним условима за сва одељења образовно-васпитни рад реализује се у једној, преподневној смени. У протеклој години, а на основу препорука и стручног упутства МПНТР за организацију рада у шк.2020/21год., образовно-васпитни рад одвијао се у две смене: у **преподневној** за ученике *разредне наставе* (по групама: А и Б) и **поподневној** за ученике *предметне наставе* (према комбинованом моделу). Продужени боравак за ученике од I – IV разреда одвијао се у 12 васпитних група, од којих 3 финансира МПНТР, и још 9 које организује и финансира Градски секретаријат за образовање и деčју заштиту. Рад продуженог боравка током пандемије одвијао се у обе смене (од 8 до 17:30 часова).

2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду специфичне епидемиолошке услове и препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у условима пандемије школа се определила у **првом циклусу** за модел у коме се настава се остварује *са две паралелне групе* (група А и група Б) у 17 одељења. Настава за њих трајала је од 8 -11 часова и од 11-13:30 часова. Смена А имала је 4 часа, смена Б три часа са професором разредне наставе и 4. час радионице обogaћеног једносменског рада. За 1. и 2. разред то је био тенис, за 3. и 4. разред гимнастика, јога, научни центар, уметничка радионица и интернационални дан.

Пратећи упутство МПНТР за ученике млађих разреда ученици су наставу из предмета српски језик, математика и свет око нас (природа и друштво) похађали према предвиђеном плану наставе и учења за први циклус, а одређени број часова за предмете физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура, пројектна настава реализован је интегративно (у оквиру других часова и њиховим повезивањем). Поједини часови из ових предмета реализовани су уз помоћ наставника који воде радионице Обогаћеног једносменске наставе, док је часове грађанског васпитања реализовала наставница која тај предмет држи старијим ученицима.

Укупан број ученика у првом циклусу који су се определили за похађање наставе на даљину на крају школске године био је 33, и то: по 7 у првом и другом и четвртном разреду и још 12 у трећем. Ученицима чији су се родитељи определили за наставу од куће, уз праћење часова на РТС-у, припреман је наставни материјал за непосредну наставу који су учитељи израђивали у дигиталном облику, а ученицима је био доступан у Гугл учионици. Ови ученици су редовно пратили наставу у кућним условима и своје свеске и домаће задатке доносе наставницима на прегледање у терминима за консултације и оцењивање, који су се одржавали у договореним терминима.

За **продужени боравак** у млађим разредима определило се 258 ученика па је за тако велики број ученика који су били распоређени у 12 група (8 у првом и другом и још 4 у трећем и четвртном разреду) био тешко пронаћи довољно простора. С тога су се активности у боравку организовале како на отвореном, тако и у учионицама у којима се организује и редовна настава, као и у три нова кабинета у оквиру свечане сале. Рад продуженог боравак био је организован у три смене: јутарњи за групу Б, подневни за групу А која заврши наставу, и поподневни за обе групе до 17:30 часова. Из тог разлога поред наставника у продуженом боравку (ангажованих као запослене у школи и наставника ангажованих преко Градског секретаријата за образовање), за рад у продуженом боравку били су ангажовани поједини предметни наставници и наставници укључени у пројекат Обогаћеног једносменског рада. Радионице овог програма прилагођаване су раду с млађим ученицима и пружању подршке у учењу.

У **другом циклусу** школа се определила за рад *према комбинованом моделу* у коме се настава остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) за свих 12 одељења. Настава за старије ученике је била организована у поподневној смени (од 14 до 17:30 часова) како би се обезбедио оптималан број истовремено присутних ученика у школи. Према подацима које су доставиле одељењске старешине број ученика који су пратили наставу на даљину је варирао. На крају школске године број

ученика које је пратио наставу на даљину у старијим разредима био је 37, и то 6 у петом разреду, 9 у шестом, 17 у седмом и још 5 у осмом разреду.

Од 30. 11. 2020. год. према упутству МПНТР, сви ученици у другом циклусу су наставу похађали на даљину, као и у периоду од 15.марта.

Према упутству МПНТР одређен број часова из предмета физичко и здравствено васпитање реализован је током целе школске године у виду наставе на даљину. Верска настава и грађанско васпитање као и часови допунске, додатне наставе и слободних активности реализовани су током већег дела школске године за ученике старијих разреда у виду наставе на даљину.

Као допунску подршку ученицима у учењу школа је користила претежно Google платформу, као и часове РТС-а; док је током трајања онлајн наставе за старије ученике из свих предмета настава држана непосредно, преко Г-мита.

И поред отежаних услова рада због пандемије, школа је захваљујући организацији рада у практично 3 смене и преко Гугл-платформе, успешно организовала наставу и реализовала готово све планиране садржаје предвиђене Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

Млађи разреди

Укупан број нереализованих часова у млађим разредима у складу је са дозвољеним одступањем. У првом разреду нису реализована по 2 часа верске наставе (укупно 6); у другом – 2 часа енглеског језика; у трећем – укупно 2 часа српског језика, 2 часа математике, 2 часа енглеског језика, 2 часа грађанског васпитања и 1 час верске наставе; и у четвртном разреду – 4 часа верске наставе.

Сви остали планирани часови реализовани су уживо, као и онлајн (у оквиру Гугл учионица и других канала комуникације) а на основу Посебног плана у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних ситуација и околности.

Пратећи стручно упутство МПНТР-а исто одређени број часова физичког и здравственог васпитања, као и музичке и ликовне културе реализован је интегративно - у оквиру других часова или њиховим међусобним повезивањем. Поједини часови пројектне наставе, дигиталног света и изборног предмета - народна традиција реализовани су такође интегративно и/или кроз самосталан рад ученика код куће и обучавање за основну употребу дигиталне технологије.

Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм реализован је из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања. Свеукупно по разредима, највећи број нереализованих часова био је у **шестом разреду** (21) и **седмом разреду** (22) разреду. Сагледавајући одступања по предметима највише, иако и даље мало, било их је из музичке културе (6), биологије (5), цртања, сликања и вајања (5) и верске наставе (5).

| ПРЕДМЕТ | БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА | | | | |
|---------------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| | V | VI | VII | VIII | Свега |
| Српски језик | 2 | 1 | | | 3 |
| Енглески језик | 1 | | 1 | | 2 |
| Ликовна к. | | | 2 | 1 | 3 |
| Музичка к. | | 2 | 3 | 1 | 6 |
| Историја | | | 1 | | 1 |
| Географија | | 1 | 2 | | 3 |
| Физика | | | 3 | 1 | 4 |
| Математика | | | | | / |
| Биологија | | 3 | 1 | 1 | 5 |
| Хемија | | | 1 | | 1 |
| ТиИО | | 2 | | | 2 |
| Физичко в. | | 3 | | | 3 |
| Немачки језик | | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Информатика | | | 2 | | 2 |
| Шах | | | 2 | | 2 |
| Чувари природе | | | | | / |
| ЦСВ | | 5 | | | 5 |
| Домаћинство | | | | | / |
| Верска настава | | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Грађанско васпитање | | | 1 | 1 | 2 |
| СВЕГА | 3 | 21 | 22 | 7 | 53 |

3. 2. Допунска настава

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године непосредно у школи. Као што се из датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за српски језик. Обухваћеност млађих ученика допунском наставом нешто је мања него ранијих година чему је значајно допринела и пандемија обзиром да је услед исте велики број ученика, у различитом периоду, наставу похађао од куће.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

| Разред | I | II | III | IV | Свега | % |
|--------------|---|----|-----|----|-------|-----|
| Предмет | | | | | | |
| Математика | 5 | 6 | 12 | 8 | 31 | 7,1 |
| Српски језик | 8 | 9 | 9 | 10 | 36 | 8,2 |

У старијим разредима допунска настава реализована је делом путем наставе на даљину, а делом непосредно током наставе у школи (током другог полугодишта). Такође, за ученике који су били неоцењени на крају првог полугодишта, почетком другог полугодишта по посебно одређеним терминима у школи су одржавани часови допунске наставе.

Гледано по предметима (доња табела) из којих се овакав вид додатне подршке ученицима у учењу организовао највећи број ученика похађао је додатну наставу из математике (20,12%), па затим и из српског језика (9,58%) и хемије (9,90%). Гледано по разредима видимо да је највећи обухват ученика допунском наставом био у седмом разреду, док код ученика осмог разреда није забележено редовно похађање исте.

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

| РАЗРЕД | V | VI | VII | VIII | СВЕГА | % |
|---------------|----|----|-----|------|-------|--------|
| ПРЕДМЕТ | | | | | | |
| Математика | 18 | 14 | 31 | | 63 | 20,12 |
| Српски језик | 13 | 12 | 5 | | 30 | 9,58 |
| Физика | / | | 2 | | 2 | 0,64 |
| Немачки језик | / | 2 | 2 | | 4 | 1,28 |
| Географија | 5 | 3 | 8 | | 16 | 5,11 |
| Хемија | / | | 31 | | 31 | 9,90 |
| СВЕГА | 36 | 31 | 79 | / | 146 | ////// |

3.3 Додатна настава

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

| Предмет | Српски језик | Математика |
|---------|--------------|------------|
| Разред | | |
| IV | 10 | 11 |
| % | 11% | 12% |

У млађим разредима додатна настава организује се само у IV разреду из српског језика и математике за ученике који су показали посебно интересовање и успех у току протекле школске године у наведеним предметима. Праћењем ангажованости ученика на додатној настави запажено је да је број ученика млађих разреда ангажованих на истој у току ове школске године био знатно мањи у односу на број ученика у току прошлих школских година. Разлог томе је свакако и чињеница да се настава за млађе разреде одржавала у подељеним групама, па је било неопходно одредити и посебне просторије што је у постојећим епидемиолошким и организационим условима било немогуће. Зато је додатна настава како за млађе, тако и старије ученике махом имала консултативни карактер и одржавала се добрим делом онлајн.

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

Додатна настава је за ученике старијих разреда највећим делом била је организована путем наставе на даљину. Додатна настава организована је из српског језика и њу је похађао највећи број ученика (4,15%), као и географије и хемије.

| РАЗРЕД | V | VI | VII | VIII | СВЕГА | % |
|--------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|
| ПРЕДМЕТ | | | | | | |
| Српски језик | 4 | 3 | | 6 | 13 | 4,15 |
| Географија | | | 1 | | 1 | 0,32 |
| Хемија | | | | 1 | 1 | 0,32 |
| СВЕГА | 4 | 3 | 1 | 7 | 14 | |

Због посебних околности у којима се одржавала настава у старијим разредима и актуелне епидемиолошке ситуације, и интересовање за похађање додатне наставе је било нешто мање и није било конзистентно током целе године, па је број часова и број ученика који су похађали додатну наставу варирао (био је повећан приликом припрема ученика за она такмичења која су била организована). Нажалост, због епидемије корона вирусом нису реализована сва такмичења, па је велики број ученика остао ускраћен за овај вид задовољавања својих образовних потреба.

3.4. Слободне активности ученика

Због актуелне епидемиолошке ситуације током целе школске године слободне активности су се организовале у складу са могућностима и препорукама МПНТР о поштовању епидемиолошких мера заштите, што је значајно ограничило разноврсност и редовност одржавања истих.

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције које су у трећем разреду похађало њих 12, односно 20, били ангажовани у радионицама обogaћеног једносменског програма. Оне су се, посебно прилагођене за њих, одржавале уместо 4. часа у Б смени или у оквиру продуженог боравка. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса (92 ученика из првог и другог разреда), затим на радионице научног центра и јоге (око 80 ученика из 4. разреда), док је уметничку радионицу похађало 28 ученика 3. и 4. разреда.

У старијим разредима слободне активности су одржаване путем наставе на даљину и огледале су се углавном кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом

Припремна настава за ученике осмог разреда отпочела је са реализацијом још током првог полугодишта и реализована је путем наставе на даљину (оформљене су и посебне Гугл учионице намењене садржајима везаним за припремну наставу). Након завршетка наставе, припремна настава организована је по посебно направљеном распореду и уз поштовање епидемиолошких мера у школи. Исту су похађали готово сви ученици осмог разреда (њих 70).

3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада

И ове школске године школа је у оквиру пројекта обogaћеног једносменског рада планирала активности: **Научни центар, Интернационални дан, Уметничку радионицу, Јогу, Ритмичку гимнастику и Тенис.** Због актуелне епидемиолошке ситуације и препорука МПНТР није било могуће реализовати све предвиђене активности онако како су планиране. Тако је већина ових радионица била модификована и преусмерена на подршку ученицима у учењу и реализацији активности у оквиру продуженог боравка.

Уметничку радионицу похали су ученици трећег и четвртког разреда. Њихов број варирао је између 20-30. На истој учени су кроз разговор, демонстрацију, цртање, фотографије и примере учили о цртању различитим техникама на теме као што су: пропорције људског тела и главе, карикатура, израда скица...итд. Ученици који су похађали уметничку радионицу посебно су били ангажовани у израђивању цртеже и прављењу изложба на различите теме и поводе: пешачење, карикатуре, “Шта у мом срцу лежи,“ „Сачувајмо живот планети“, осликавање јаја, о Светом Сави, Упознајмо различите врсте птица, Дечја игра и сл.

Радионице Интернационалног дана ове школске године похађали су ученици трећих разреда. Ученици су се на њима прво упознали са мапом света и континентима, а потом „путовали“ у Европу и упознавали дух *Уједињеног Краљевства, Италије, Шпаније и Француске*. Ученици су кроз различите активности усвојили нова и проширили стечена знања о култури и обичајима ових држава, развили креативност, спретност, уметничку страну. Показали су изузетну мотивацију, интересовање и ангажованост на свим радионицама. Учествовали су и у Дану школе са презентацијом на тему Вероне и Ромеа и Јулије.

Радионице научног центра реализовали су се у два одељења четвртог разреда (4/1 и 4/4). Радионице су се реализовале са обе групе ових одељења, наизменично сваке друге недеље. У зависности од типа радионице трајале су од 30 минута до сат времена. Неке од тема коју су се, прилагођене овом узрасту ученика, реализовале су следеће: масти и уља, обновљиви и необновљиви извори енергије, горива, електрична енергија, заштита од пожара и струјних удара, водоник, кисеоник, раздвајање састојака смеше, метали и сл. У оквиру радионица извођени су различити, једноставни експерименти који обједињују знања из предмета природа и друштво и свакодневног живота.

Радионице јоге су држане су у термину 4. часа Б смене у такође два одељења четвртог разреда (4/3 и 4/4). На овим часовима ученици су увежбали постепени прелазак из свакодневног живота, напетости и журбе у стање менталне и физичке опуштености. Вежбали су основни седећи положај у јоги – сидасан или сукасан асану као и остале асане, све у границама пријатности. У уводном делу часа више пажње посвећивано је вежбама дисања, тј. сабирању пажње на дисајни ток, док је главни део часа обухватао скуп вежби за повећање покретљивости зглоба кука, рамена, кичменог стуба, јачање мускулатуре трупа, руку и ногу као и за јачање концентрације кроз равнотежне положаје.

Радионица **ритмичке гимнастике** је ове школске године прилагођена потребама рада са ученицима оба пола трећег разреда и модификована у **спортску радионицу**. Часови спортске радионице су реализовани за ученице који похађају продужени боравак, као и за време редовног часа физичког васпитања у два одељења трећег разреда. Радионице су углавном реализоване у школском дворишту, и у сали када су временски услови то захтевали. Ученици су савладали основе атлетике, применом различитих начина ходања, трчања, поскока и скокова. Научили су основне елементе спортске гимнастике у партеру и прескок разношку. Играли су стони тенис и бадминтон. На часовима се пажња посвећивала и темама које су у вези са здравственим васпитањем – лична хигијена, важност редовне физичке активности, здрава исхрана и сл.

Радионице тениса похађали ученици првог и другог разреда. За ову активност пријавило се и наизменично похађало 62 ученика првог разреда и 30 ученика другог разреда. Ученици су на овим радионицама радили на развоју моторике, вежбе истезања и загревања, а такође су упознали и основне тениске вештине: сервис, бекхенд, форхенд, игру са основне линије, игру на мрежи и сл. Ученици су на овим часовима савладали да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања као и основне тениске елементе. Током месецу маја и јуна ученици су увежбавали научене тениске

елемене и имали међусобна такмичења у тенису. На крају школске године посећен је и тениски клуб у којима се реализовао један део часова.

3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе

Због епидемије короне нису реализовани планирани излети, екскурзије и настава у природи.

3.8. Организација рада друштвених активности ученика

3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

У школској 2020/21..години ученици наше школе и поред лоших епидемиолошких услова учествовали у великом броју активности које је организовала Организација Пријатељи деце Врачара. Неке од планираних активности, из едипемиолошки разлога, нису биле реализоване као што је нпр. Најраспеванија одељењска заједница. У наредној табели дат је преглед активности у којима су наши ученици узели учешћа, као и преглед освојених награда на истима.

| ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------|--|---|
| Октобар | Дечија недеља (5.10. - 11.10.2020.) Ученици су учествовали на ликовном конкурс " Подељена срећа је два пута већа " | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Проф. разредне наставе |
| Јануар | Ликовни конкурс „Свети Сава“ Награђени: Јана Ђорђевић 4/2 - прва награда Теа Вејновић 8/3 - прва награда Марија Сладић 5/1 - трећа награда | Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Проф. разредне наставе |
| Март | Ликовни конкурс дечија карикатура „Мали Пјер“ Урош Радојевић 3/4 - трећа награда Наталија Хиндави 3/4 - трећа награда Катарина Поповић 8/2 - прва награда Теа Вејновић 8/3 - друга награда на општини и граду Исидора Настић 8/2 - трећа награда Јулија Марија Живковић 8/2 - трећа награда | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Проф. разредне наставе |

| | | |
|--------|---|---|
| Април | Васкршње ликовни конкурс Сара Стојковић 4/2 - <i>трећа награда</i> | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђуђуз, Проф. разредне наставе |
| Мај | Ликовни конкурс „Упознајмо птице“Ивона Тимотијевић 5/1 - <i>трећа награда на градском такмичењу</i> | Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђуђуз |
| Јун | Дефиле малих матураната: шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга одржана је 25.06.2021. | Пријатељи Деце Врачара, Одељењске старешине осмог разреда, Пријатељи Деце Врачара, Н. Ђуђуз |
| Август | Летња радионица „Израда маски“ | Пријатељи Деце Врачара, Н. Ђуђуз |

Координатор: Нирвана Ђуђуз

3.7. Програмске активности продуженог боравка

Због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, организација рада у продуженом боравку у првом и другом полугодишту школске 2020/2021. је измењена у складу са донетим мерама у циљу спречавања даљег преношења вируса и прилагођена организацији наставе у школама. Боравак је био организован тако да учитељи раде са групама од по 15 ученика. Групе су биле хомогене и чиниле су их ученици истог разреда. Услов за похађање боравка је потврда оба родитеља о радном односу. Радно време боравка и даље је било од 7:30 до 17:00 часова. Дневни ритам активности је услед измењених околности такође претрпео одређене промене обзиром да је боравак радио у 3 смене и да је поред јутарњег прихвата био организован и за ону децу која су наставу похађала у Б смени, тј. од 11:00 часова, као и за ону која су у првој, А смени наставу завршавала раније него иначе, тј. у 11:00 часова. Поред тога, све дневне активности као што су слободно време/слободне активности, самосталан рад и израда домаћих задатака, ручак ученика реализоване су регуларно.

Осим редовних организоване су и посебне програмске активности. Почетком **септембра** ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и новом организацијом рада боравка. Одржане су различите радионице под називима: „Ово сам ја“, „Моја породица“, „Саобраћај“ и још неколико радионица о лепом и безбедном понашању у школи. Месец **октобар** започели смо обележавањем „Дечје недеље“ (од 5. до 11. октобра) илустрацијама и разговором о теми „Моја права и обавезе“ и илустрацијом „Дрво среће“. Две недеље смо посветили теми „Јесен у мом крају“ тако што су ученици колажирали радове од осушеног лишћа, сликали пејзаже и правили

животиње од папира и јесењих плодова. Током **новембра** обележавали смо дане Вука Стефановића Караџића тако што су ученици читали и писали подстакнути Вуковим стваралаштвом. Ученици су украшавали школске просторије на тему: „Долази Зима“, правећи пахуље од папира. **Децембар** је био посвећен празницима који су предстојали, ученици су украшавали школске просторије и учествовали у игри „Тајни Деда Мраз“. Овим активностима је завршен први класификациони период.

Други класификациони период за почео је у **јануару** припремањем за прославу школске славе „Свети Сава“. Ученици су илустрацијом, учењем песама о животу и делу Светог Саве обележен је овај празник. **Фебруар** је месец којем смо посветили читњу књига за децу и дечје штампе. Ученици имали задатак да код куће, по свом избору прочитају неку књигу, а затим је препричају осталим ученицима. Поред тога добили су задатке да праве украсне обележиваче за књиге, праве минијатурне књжице од папира и сл. У **марту** месецу, у складу са школским програмом и у сарадњи са Тимом против насиља ученици су обележили „Недељу ружичастих мајица“ где су у знак подршке у борби против вршњачког насиља носили ружичасте мајице, учествовали у различитим радионицама и писали поруке подршке. Ученици у продуженом боравку са великом пажњом су припремали прославу 8. марта. Честитке, цвеће од папира, магнети, колажи били су израђени у ликовној радионици. А крајем марта организовано је уређење учионица на тему „Пролеће је свуда око нас“. У **априлу** су организоване радионице „Славимо Дан планете Земље“, „Волим да рециклирам“ „Чувај планету Земљу“ поводом дана обележавања Дана планете Земље (22.априла.). Након тога уследиле су припреме за Ускршње празнике, у ликовним радионицама израђивали смо честитке и украсе за предстојећи празнике. Месеци **мај** и **јун** у боравку били су посвећени различитим квизовима знања где су ученици систематизовали оно што су учили у току ове школске године. Организовани су квизови попут: „Стигни ме ако знаш“, „Асоцијације“, „Питалице“, „Занимљива географија“...Средином маја ученици су учествовали на такмичењу „Брзином до звезда“, где су се најбољи ученици такмичили у атлетици. Крајем маја смо писали поруке осмацима за завршетак школске године, као знак подршке и пажње од стране најмлађих ученика. За крај школске године организована је журка у дворишту школе где су ученици играли и уживали уз музику и дружење.

Поред наведених радионица и активности, организоване су и музичке радионице, драмске секције, гледање документарних и цртаних филмова; а организовани су и различити полигони у школском дворишту у којима су ученици учествовали са великим уживањем.

Велику помоћ учитељима из продуженог боравка током ове школске године пружили су и наставници предметне наставе који воде радионице једносменске наставе у школи обзиром да су неке од активности реализоване уз њихову помоћ. Такође, и наставница верунауке и студент-волонтер пружали су подршку у раду када је то било потребно.

Координатор продуженог боравка: Јасна Петрашиновић

4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Општи успех ученика на крају школске 2020/ 2021. године

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | | | ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | | | | НЕДОВОЉАН | | | | | | НЕОЦЕ-ЊЕНИ УЧЕ-НИЦИ | СРЕДЊА ОЦЕНА |
|----------------|--------------|------|-------|-----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------|-----------|---|---|---|----------|----------|---------------------|--------------|
| | М | Ж | свега | одли-чан | 5.00 | врло добар | добар | дово-љан | свега | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и више | свега | | |
| I | 62 | 51 | 113 | / | / | / | / | / | 113 | 100 | / | / | / | / | / | 0 | 0 | / |
| II | 62 | 58 | 120 | 114 | 95 | 5 | 1 | 0 | 120 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,92 |
| III | 63 | 51 | 114 | 94 | 69 | 16 | 4 | 0 | 114 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,77 |
| IV | 45 | 46 | 91 | 75 | 42 | 14 | 1 | 1 | 91 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,69 |
| II - IV | 232 | 206 | 438 | 283 | 206 | 35 | 6 | 1 | 438 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,79 |
| % | | | | 87,08 | 63,38 | 10,77 | 1,85 | 0,31 | 99,70 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| V | 33 | 35 | 68 | 47 | 30 | 17 | 2 | 0 | 67 | 98,53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,57 |
| VI | 44 | 40 | 84 | 49 | 23 | 30 | 5 | 0 | 84 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,38 |
| VII | 44 | 44 | 88 | 60 | 32 | 22 | 6 | 0 | 88 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,44 |
| VIII | 36 | 37 | 73 | 47 | 21 | 18 | 7 | 1 | 73 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,47 |
| V-VIII | 157 | 156 | 313 | 203 | 106 | 87 | 20 | 1 | 312 | 99,68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,46 |
| % | | | | 64,86 | 33,87 | 27,79 | 6,39 | 0,32 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,32 | |
| II-VIII | 327* | 311* | 638* | 486 | 312 | 122 | 26 | 2 | 637 | 99,37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,63 |
| % | | | | 76,17 | 48,90 | 19,12 | 4,07 | 0,31 | 99,84 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,16 | |

*број ученика без првог разреда

У школској 2020/2021. години образовно васпитни рад одвијао се у 29 одељења; од I-IV разреда 17 одељења са 438 ученика и од V-VIII разреда 12 одељења са 313 ученика. Укупан број ученика на крају школске године био је 753 што је за 70 ученика и 2 одељења више него на крају прошле школске године. Приказани општи успех ученика такође се односи се на крај школске године.

Само један ученик школе није завршио разред са позитивним успехом; тј. због неутврђеног успеха на крају школске године похађао је разредни испит у августу и није га положио. Тај ученик ће понављати пети разред. Осталих 99,84% ученика завршили су разред са позитивним успехом. Са одличним успехом је било 76,17 %, врло добрих је било 19,12 %, са добрим успехом 4,07%, и са довољним 2 ученика, тј. 0,31%. Процент ученика који је завршио разред са свим петицама био је 48,90%. У поређењу са претходном школском годином проценат одличних ученика је нешто мањи (за 2,69%), док је број ученика са врло добрим успехом нешто већи (близу 2 %). И број добрих ученика нешто је мањи (за 1,26%) у односу на прошлу школску годину, док је број довољних готово једнак. није било ученика са добрим успехом, а ове године било је незнатно више (1,72%). За разлику од прошле школске године ове је био ученика са довољним успехом па је и тај постотак у порасту (за 0,31).

Средња оцена на нивоу школе (4,63) готово је иста као и претходне године (4,65). Просечна оцена у млађим разредима (4,79) нешто је нижа него прошле школске године (4,85), док је у старијим разредима идентична оној у прошлој школској години (4,46).

Успех у млађим разредима показао је следеће резултате: 325 ученика другог, трећег и четвртог разреда (ученици првог разреда оцењивани су описно) је са позитивним успехом завршило разред. Од тог броја 87,08 % ученика је имало одличан успех што је мање у односу на претходну годину када је чак 91,35 % било одлично. Врло добар успех имало је 10,77% ученика што је, сходно претходном више у односу на претходну годину (7,52%). Ученика са добрим успехом у млађим разредима ове године (1,85%) је нешто више него претходне (1,13%); док је један ученик (0,31%) завршио годину са довољним успехом, што прошле године није било. У овој школској години један ученик трећег разреда полагао је и разредни испит из свих 7 предмета и успешно га положио. Посматрајући по разредима најнижа средња оцена је, као и прошле школске године, била у четвртог разреда - 4,69, а највиша у другом – 4,92. Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

У старијим разредима било је 313 ученика и њих 312, тј. 99,68% су завршили разред са позитивним успехом. Од укупног броја ученика старијих разреда, са одличним успехом разред је завршило 64,86% (прошле године 67,67 %), са врло добрим 27,79% (прошле године 25,92%), са добрим успехом – 6,39% (прошле године 9,10%) и са довољним 0,32% (прошле године 0,67%). Средња оцена у старијим разредима идентична је оној од прошле школске године - 4,46 и највише је била у петом (4,57) а најнижа у шестом разреда (4,38).

Изузев ученика петог разреда (где је средња оцена остала иста као прошле године) остали ученици у поређењу са претходном годином остварили су различите успехе: код ученика шестог разреда - 4,38 дошло је до приметног смањења успеха (прошле године 4,58); док се у

седмом и осмом исти незнатно поправио - седми разред 4,44 (прошле године 4,34), осми разред 4,47 (прошле године 4,33).

На основу свих приказаних података може се закључити да је успех ове школске године био незнатно нижи у односу на прошлу годину (посебно узимајући у обзир ниже разреде), што се може приписати и чињеници да су ученици млађих разреда током целе школске године имали непосредну наставу у школи за разлику од доброг дела претходне године када је целокупна настава организована на даљину.

Такође, праћењем успеха ученика дужи низ година, запажа се да је последње две године, када је настава реализована једним делом путем „наставе на даљину“, успех ученика знатно виши у односу на претходне године (нпр. у 2016/17. просечан успех на нивоу школе износио је 4,46, а 2017/18. – 4,40). Овако побољшан успех последње две школске године може се приписати и чињеници да је, поштујући сугестије и упутства МПНТР-а, у великој мери на овако високе оцене утицало и опредељење да се осим постигнућа и мерења остварености планираних исхода и активност ученика процењује као значајан критеријум за одређивање оцена. У овом периоду су на сумативне оцене у великој мери утицале и белешке и праћење напредовања ученика у процесу формативног оцењивања. При томе се свакако водило рачуна и о различитим техничким могућностима и ограничењима које су поједини ученици имали, па је и толеранција наставника била већа и ученицима је пружано доста прилика да на различите начине искажу своје знање и вештине. Прве бројчане оцене су такође биле мотивишуће, како би се уважио труд и посвећеност ученика у првим данима реализације наставе на даљину.

ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ на крају осмог разреда добили су следећи ученици:

1. Ђорђе Милосављевић 8/1
2. Коста Домокос 8/2
3. Даниел Матошевић 8/2
4. Ирина Станковић 8/2
5. Јулија Марија Живковић 8/2
6. Катарина Поповић 8/2
7. Дамјан Митровић 8/2
8. Марија Гњидић 8/2
9. Невена Радић 8/2
10. Исидора Настић 8/2
11. Милош Ивановић 8/3
12. Тамара Милановић 8/3

У избору за **Ђака генерације** предложени су следећи ученици:

1. Катарина Поповић 8/2
2. Милош Ивановић 8/3

За **Ђака генерације** изабрана је ученица **Катарина Поповић**.

На крају осмог разреда предложено је и додељено укупно 15 посебних диплома за 14 ученика.

Посебне дипломе за БИОЛОГИЈУ:

1. Дуња Тодоровић 8/3
2. Милош Ивановић 8/3

укупно 2 ученика

Посебне дипломе за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

1. Ђорђе Милосављевић 8/1
2. Николас Драгељевић 8/3
3. Јанко Филиповић 8/3
4. Марко Шкулетић 8/3
5. Невена Радић 8/2

укупно 5 ученика

Посебне дипломе за ЛИКОВНУ КУЛТУРУ:

1. Теа Вејновић 8/3
2. Исидора Настић 8/2
3. Јулија Марија Живковић 8/2
4. Дамјан Матошевић 8/2
5. Марија Гњидић 8/2
6. Катарина Поповић 8/2

укупно 6 ученика

Посебне дипломе за МУЗИЧКУ КУЛТУРУ:

1. Дуња Лазаревић 8/3
2. Јулија Марија Живковић 8/2

укупно 2 ученика

Успех ученика по предметима

Успех млађих ученика по предметима у школској 2020/21 год.

| | Разред | Српски ј. | Енгески ј. | Ликовна култура | Музичка култура | Матема- тика | Физичко васпитање | Сон/ Пид |
|--------------|-----------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| УСПЕХ | 2. | 4,83 | 4,92 | 4,98 | 4,98 | 4,84 | 5,00 | 4,92 |
| | 3. | 4,69 | 4,69 | 4,95 | 4,90 | 4,64 | 5,00 | 4,58 |
| | 4. | 4,57 | 4,54 | 4,91 | 4,88 | 4,48 | 4,96 | 4,60 |
| | СВ | 4,70 | 4,72 | 4,94 | 4,92 | 4,76 | 4,99 | 4,70 |

Успех старијих ученика по предметима у школској 2020/21 год.

| РАЗРЕД/ ПРЕДМЕТ | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред | V –VIII разред |
|----------------------------|----------|-----------|------------|-------------|---------------------------|
| српски језик | 4,41 | 3,92 | 4,26 | 4,30 | 4,22 |
| енглески језик | 4,41 | 4,18 | 4,04 | 4,03 | 4,17 |
| ликовно | 4,97 | 4,79 | 4,81 | 4,88 | 4,86 |
| музичко | 4,81 | 4,71 | 4,91 | 4,84 | 4,82 |
| историја | 4,55 | 4,20 | 4,59 | 3,46 | 4,45 |
| географија | 4,57 | 4,24 | 4,54 | 4,17 | 4,38 |
| физика | / | 3,53 | 3,93 | 3,81 | 3,76 |
| математика | 4,07 | 3,94 | 3,57 | 3,94 | 3,85 |
| биологија | 4,17 | 4,45 | 3,90 | 3,84 | 4,09 |
| хемија | / | / | 4,52 | 4,30 | 4,41 |
| техничко | 5,00 | 4,96 | 4,99 | 5,00 | 4,99 |
| информ. и рач. | 4,60 | 4,43 | 4,74 | 4,87 | 4,66 |
| физичко | 4,83 | 4,80 | 4,84 | 4,71 | 4,80 |
| немачки језик | 4,66 | 3,81 | 3,98 | 3,71 | 4,04 |

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из српског језика, света око нас/природе и друштва и енглеског језика, а највише из физичког, ликовног и музичког. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,48) и енглеског језика (4,54) у четвртном разреду.

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из математике, физике, немачког језика, биологије, енглеског и српског језика; а највише такође из спорта и уметности. По разредима најнижа оцена је из историје у осмом разреду (3,46) и математике у седмом (3,57).

Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

| | БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ БИЛА ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | I | II | III | IV | I-IV | V | VI | VII | VIII | V-VIII | I-VIII |
| ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА | 3 | | 1 | | 4 | 2 | | 1 | | 3 | 7 |
| ИОП СА ПРИЛАГОЂЕНИМ УСЛОВИМА, ПРОГРАМОМ | | 2 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | | 1 | 4 | 9 |
| ИОП СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ | | | | 3 | 3 | | | 1 | 1 | 2 | 5 |
| УКУПНО | 3 | 2 | 2 | 5 | 12 | 4 | 1 | 2 | 2 | 9 | 21 |

Ове школске године укупно било је укупно 21 ученик којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (12 у млађим разредима и 9 у старијим разредима). Од тог броја за њих 7 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (4 у млађим разредима и још 3 у старијим разредима). За 9 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 5 ученика у млађим и још 4 у старијим разредима. За 5 ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то, за троје ученика у четвртном, једног у седмом и једног у осмом разреду.

4.2. Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2020/2021. години

Због епидемије корона вирусом из појединих предмета такмичења нису реализована или су одржавана само за ученике осмог разреда па је и број освојених награда ове године свеукупно мањи. Ипак, укупан број освојених награда прилично је добар узимајући у обзир наведене околности.

У току школске 2020/2021. године ученици наше школе освојили укупно **30 награда**: 17 на општинском, 8 на градском, на међуокружном 2 награде и још 3 на републичком рангу такмичења. Највећи број награда освојен је из ликовне културе (15) и физичког васпитања (8). Следи појединачни приказ свих освојених награда по свим нивоима.

ПОЈЕДИНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА НА СВИМ НИВОИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Теодора Тричковић 7/1 (наставник Марина Глинос)

2. место на општинском такмичењу у рецитовању „Краљевство поезије“

МАТЕМАТИКА

Огњен Дмитровић 6/1 (наставник Ивана Поповић)

3. место на републичком такмичењу

Мила Старовић 7/2 (наставник Симонида Драгаш)

3. место на општинском такмичењу

Коста Домокош 8/2 (наставник Ивана Поповић)

3. место на општинском такмичењу

ХЕМИЈА

Аска Пристов 7/1 (наставник Марија Тодоровић)

2. место на општинском такмичењу

Ирина Станковић 8/2 (наставник Марија Тодоровић)

3. место такође на општинском такмичењу

ФИЗИКА

Огњен Дмитровић 6/1 (наставник Луција Лалицки)

2. место на градском такмичењу

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Урош Радојевић 3/4 (наставник Невена Борић)

3. место на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

Наталија Хиндави 3/4 (наставник Невена Борић)

3. место на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

Јана Ђорђевић 4/2 (наставник Вера Живановић)

1. место на општинском ликовном конкурсy Свети Сава

Сара Стојковић 4/2 (наставник Вера Живановић)

3. место на општинском такмичењу „Васкршње ликовне радости Врачара“

Марија Сладић 5/1 (наставник Нирвана Ђућуз)

3. место на општинском ликовном конкурсy Свети Сава

Ивона Тимотијевић 5/1 (наставник Нирвана Ђућуз)

3. место на градском ликовном конкурсy „Упознајмо птице“

Андраијана Сртарчевић 7/3 (наставник Нирвана Ђућуз)

2. место на општинском ликовном конкурсy „Живот и радост“ (КЦ „Божидарац“)

Нина Новаковић 7/2 (наставник Нирвана Ђућуз)

2. место на градском ликовном конкурсy поводом Међународног дана девојчица

Лука Ерцеговац 7/2 (наставник Нирвана Ђућуз)

1. место на општинском фото конкурсy Фокус 2021(КЦ „Божидарац“)

Теа Вејновић 8/3 (наставник Нирвана Ђућуз)

1. место на општинском ликовном конкурсy Свети Сава

2. место на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

2. место на градском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

Катарина Поповић 8/2 (наставник Нирвана Ђућуз)

1. награда на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

Исидора Настић 8/2 (наставник Нирвана Ђућуз)

3. место на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

Јулија Марија Живковић 8/2 (наставник Нирвана Ђућуз)

3. место на општинском такмичењу дечија карикатура „Мали Пјер“

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

(наставници Невена Његован, Иван Нецин и Јована Стишовић)

Одбојка за ученике VII/VIII разреда

1. место на градском такмичењу
1. место на међуокружном такмичењу
2. место на републичком такмичењу

Луција Павић 6/3

1. место на градском такмичењу – цудо
1. место на републичком такмичењу - цудо
1. место на градском такмичењу - атлетика (бацање кугле)
1. место на међуокружном такмичењу - атлетика (бацање кугле)

Мали фудбал за ученице V/VI разреда

2. место на градском такмичењу

4.3. Редовност похађања наставе

Изостајање ученика са наставе, пре свега **оправдано**, било је ове школске године нешто мање у односу на прошлу школску годину у млађим разредима, а знатно мање у старијим разредима што је разумљиво имајући у виду чињеницу да су ученици старијих разреда имали наставу по комбинованом моделу (просечан број оправданих изостанака у млађим разредима прошле школске године је био 41, а у старијим разредима 129).

Просечан број **неоправданих** изостанака је са друге стране нешто већи у односу на претходну школску годину, када је за млађе био у просеку 0,02 (сада је 0,05) а за старије ученике 1,37 (у овој школској години је 1,44).

Као што се види из табеле у којој је дата анализа свих изостанака и у млађим и у старијим разредима без изостанака било је укупно 76 ученика.

У овој школској години сви ученици школе направили су у просеку 24,5 оправданих изостанака. Просечан број изостанака у млађим разредима износио је 28, а у старијим 21. Највећи број оправданих изостанака направили су ученици другог (29) и четвртог (30) разреда; а најмањи просечни број изостанака по ученику био је у шестом (18), петом (21) и седмом (22) разреду.

Када је у питању неоправдано изостајање са наставе највећи број таквих изостанака направили су ученици осмог разреда (4,41) а најмање ученици петог (0,29) у старијим разредима. Код млађих ученика забележено је неоправдано изостајање ученика само у четвртог разреду.

Овде је важно напоменути и да су два ученика 5 разреда и један ученик трећег имали велики број нерегулисаних изостанака због чега су предузете све неопходне мере.

| Разред | Укупан број ученика | Оправдано изостајање | | | Неоправдано изостајање | | | Број ученика без изостанака |
|---------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | број ученика | број изостанака | просечан број изостанака по ученику | број ученика | број изостанака | просечан број изостанака по ученику | |
| I | 113 | 103 | 2868 | 25 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| II | 120 | 108 | 3510 | 29 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| III | 114 | 69 | 3077 | 27 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| IV | 91 | 79 | 2737 | 30 | 6 | 21 | 0,23 | 6 |
| I-IV | 438 | 359 | 12192 | 28 | 6 | 21 | 0,05 | 73 |
| V | 68 | 68 | 1443 | 21 | 9 | 20 | 0,29 | 0 |
| VI | 84 | 84 | 1481 | 18 | 26 | 51 | 0,61 | 0 |
| VII | 88 | 88 | 1920 | 22 | 15 | 58 | 0,66 | 0 |
| VIII | 73 | 70 | 1778 | 24 | 48 | 322 | 4,41 | 3 |
| V-VIII | 313 | 310 | 6622 | 21 | 98 | 451 | 1,44 | 3 |
| I-VIII | 751 | 669 | 18814 | 24,5 | 104 | 472 | 0,63 | 76 |

4.4. Оцена понашања ученика

Када је понашање ученика у питању оно је свеукупно ове школске године било знатно боље него претходних. Изречен је мањи број васпитних мера, а од васпитно-дисциплинских била је само једна.

У млађим разредима три ученика имала су укор одељенског старешине (сва три у трећем разреду). У старијим разредима 9 ученика имало је опомену одељенског старешине (прошле године 22), 10 ученика укор одељенског старешине (9 прошле школске године), 1 ученик је имао укор одељенског већа (3 прошле године) а један укор наставничког већа.

Процент ученика са смањеном оценом из владања је знатно мањи у односу на прошлу школску годину када је 5 ученика имало смањену оцену. У млађим разредима није било ученика са смањеном оценом из владања.Томе је у великој мери допринела и

чињеница да се настава одржавала по комбинованом моделу и по групама од 15 за млађе што је подразумевало и мањи број ученика истовремено у школи, као и чињеницу да се у једном периоду настава одржавала електронским путем. Код старијих ученика два (један у петом и један у осмом разреду) завршила су школску годину са незадовољавајућим владање, од чега је један ученик ту оцену добио због великог броја нерегулисаних изостанака.

Владање ученика

| Оцена владања | БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------|-----|-----|----|------------|----|----|-----|------|------------|------------|
| | I | II | III | IV | I-IV | V | VI | VII | VIII | V-VIII | I-VIII |
| Примерно 5 | 113 | 120 | 114 | 91 | 438 | 67 | 84 | 88 | 72 | 311 | 749 |
| Врло добро 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Добро 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задовољава 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Не Задовољава 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |

4.5 Похваљени ученици

| Разред | I | II | III | IV | I-IV | V | VI | VII | VIII | V-VIII | I-VIII |
|-----------|----|----|-----|----|------------|----|----|-----|------|-----------|------------|
| Похваљено | 49 | 32 | 18 | 8 | 107 | 30 | 23 | 17 | 27 | 97 | 204 |

На крају школске 2020/2021. године, због изузетног залагања у наставним и ваннаставним активностима, похваљен је укупно 204 ученика (107 у млађим и још 97 у старијим разредима).

4.6. Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи - комбиновани тест у коме су се налазила питања из историје, географије, физике, хемије и биологије. Такође, ученицима су од јануара месеца биле доступне збирке задатака које су биле веома корисне у припремању за полагање завршног испита, али на самом испиту у тестовима није било задатака из тих збирки.

И у условима ванредне ситуације везане за епидемију корона вирусом и реализације наставе на даљину, за ученике је 9. и 10. априла реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање и да се упознају са типовима задатака. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 23., 24. и 25. јуна 2021. године под условима који су омогућавали безбедну здравствену средину уз одређени размак између клупа и уз поштовање хигијенско – здравствених препорука за понашање наставника и ученика. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника.

На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,65, а комбинованог теста са 0,70. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту био је 40 бодова. Прописано је да ученик по основу општег успеха може да оствари највише 60 бодова, и по 13 бодова на тесту из српског језика и математике и 14 на комбинованом тесту. У анализи резултата завршног испита која следи за потребе поређења са предходним годинама у заградама ће се поред непондерисаних бодова налазити пондерисани.

Резултати завршног испита из математике

| МАТЕМАТИКА | | | | | |
|--------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| БРОЈ БОДОВА | 0 - 10 (0-6,5) | 10,5 – 15 (6,82 -9,75) | 15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67) | 20 (13) | Просечан број бодова |
| БРОЈ УЧЕНИКА | 7 | 24 | 39 | 2 | 9,82 |
| % | 9.72 | 33.33 | 54.17 | 2.78 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------|
| ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | | | | | 9,78 |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------|

Просечан број бодова на испиту из математике у нашој школи био је **9,82** када се резултат претвори у пондерисане бодове (15,12 у непондерисаним) што је веома слично и незнатно боље у односу на успех претходне године (8,78). Из табеле видимо да је највећи проценат ученика (54,17%) остварио између 10,07-12,67 поена, као и опсег испод, од 6,82-9,75 поена (33,33%). Број ученика који је остварио максималан број поена (2) мањи је од оних који су остварили најслабије резултате (7 ученика).

Детаљнија анализа просечних оцена постигнућа по задацима на испиту из математике указује на следеће:

1. Ученици су најслабије постигнуће имали у задацима напредног нивоа, испод 40%, то су били задаци број 17, 18, 19 и 20. У 18. задатку је био најмањи проценат, 34,72%. У наведеном задатку је било потребно на основу текста задатка поставити пропорцију, а затим израчунати непознату величину; у задатку 17 је било потребно решити алгебарски израз, постигнуће у том задатку је 36,11%; у задатку 19 је било потребно применом Питагорине теореме израчунати запремину геометријског тела, постигнуће у наведеном задатку је 36,81%; у задатку 20 је било потребно, као и у задатку 18, применити пропорцију, постигнуће је 37,50%.

2. Из области **мерење** успех је знатно бољи у односу на пробни завршни испит (са пробног завршног испита задаци 13 (23,57%), 18 (3,57%), 19 (1,43%), а са завршног испита 13 (62,50%), 18 (34,72%), 20 (37,50%).

3. Из области **геометрије**, задаци број 5, 6, 11, 12, 14 и 15 ученици су постигли солидан успех. Постигнуће ученика редом по задацима износи: 5. задатак 80,56%; 6. задатак 95,83%; 11. задатак 83,33%; 12. задатак 76,39%; 14. задатак 70,83%; 15. задатак 93,06%. Најлошије урађен задатак из ове области био је задатак 19, где је требало израчунати запремину геометријског тела које се састоји од коцке и пирамиде применом Питагорине теореме. Као што је наведено под 1., проценат је 36,81%. У поређењу са анализом пробног завршног испита и завршног испита може се закључити да су задаци из ове области боље урађени на завршном испиту.

4. Из области **обрада података**, задаци број 9 и 13, постигнуће ученика је за 9. задатак 83,33%, а за 13. задатак 62,50%, што је боље у односу на задатке са пробног завршног испита из исте области (задаци 8 (75,71%) и 16 (47,14%).

5. **Бројевни израз**, задатак број 17, остварени успех је 36,13%, што је бољи успех него на пробном завршном испиту (5,71%).

7. Једини задатак са успехом од 100% је задатак број 1, док је на пробном завршном испиту успех наведеног задатка био 77,14%.

Ученици су у односу на пробни завршни испит показали боља постигнућа из области геометрије и алгебре и функција.

Резултати завршног испита из српског језика

| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| БРОЈ БОДОВА | 0 - 10 (0-6,5) | 10,5 – 15 (6,82 -9,75) | 15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67) | 20 (13) | Просечан број бодова |
| БРОЈ УЧЕНИКА | 8 | 25 | 33 | 7 | 9,99 |
| % | 10.96 | 34.25 | 45.21 | 9.59 | |
| ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | | | | | 10,54 |

Просечан број бодова на тесту из српског језика је **9,99** што је нешто слабији успех у односу на прошлу школску годину, када је био 10,54. И на овом тесту је највећи број наших ученика остварило између 10,07-12,67 поена (њих 45,21 %), као и између 6,82-9,75 пондерисаних поена (34,25%). Број ученика који је остварио максималан број поена (њих 7) овде је већи у односу на математику, док је број оних који су остварили најмањи број бодова сличан (8 ученика) као и на испиту из математике.

После детаљне анализе и просечних постигнућа по задацима, запажено је следеће:

1. Ученици су најслабије постигнуће имали у 14. задатку, и то 47,26%. У наведеном задатку је било потребно заокружити реченице у којима је правописно тачно написам футур први, док је су 5. задатку где је било потребно одредити глаголски облик, лице и број постигнуће ученика било 69,18%.
2. Из области **зависних реченица** евидентан је знатно бољи успех у односу на пробни завршни испит и он износи 79,45%, задатак број 6.
3. Из области **читања и разумевања прочитаног**, задаци број 2. 19. и 20. ученици су постигли приближно исти успех. У другом задатку постигнуће ученика износи 54,11%, у 19. 60,27%, а у 20. 69,18%.
4. Из **правописа**, задатак број 12, постигнуће ученика је 90,41%, што је евидентан напредак у односу на пробни завршни испит.
5. **Познавање стилских фигура**, задатак број 18, остварен успех је 69,18%.
6. Сви ученици су тачно одговорили на 6. задатак, 100%, у коме је било потребно препознати **облик приповедања** (казивања).
7. Висок ниво постигнућа ученици су показали и из области **развој књижевног језика**, задатак бр. 11, постигнуће 80,82%.

Ученици су у односу на пробни завршни испит из српског језика показали много боља постигнућа из области фонетике и морфологије, синтаксе, службе речи у реченици (реченични чланови) и синтагма. Ту су постигнућа била изнад 60%.

Резултати завршног испита из комбинованог теста

| КОМБИНОВАНИ ТЕСТ | | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| БРОЈ БОДОВА | 0 - 10 (0-7) | 10,5 – 15 (7,35 -10,5) | 15,5 - 19,5 (10,85 – 13,65) | 20 (14) | Просечан број бодова |
| БРОЈ УЧЕНИКА | 3 | 13 | 55 | 2 | 11,72 |
| % | 4.11 | 17.81 | 75.34 | 2.74 | |
| ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | | | | | 12,05 |

Просечан резултат наших ученика на комбинованом тесту бољи је у односу на претходна два и износи 11,72 пондерисана, тј. 16,74 непондерисана поена. У поређењу са резултатом од прошле школске године (12,05) незнатно је слабији. Ученици су и овде у највећем постотку остварили резултат који је у опсегу између 10,85-13,65 поена, с тим да је код овог теста највећи број ученика свеукупно остварио резултат у том распону.

Анализом задатака **из области биологије** се може закључити да су ученици у великом проценту урадили питања из области *Особине живих бића и разноврсност живог света* и *Репродуктивно здравље*; док су у одговорима на питања из области *Царство живих бића* и *Грађа човечијег тела* ученици били успешни у нешто мањем проценту.

У прегледу постигнућа која су ученици на комбинованом тесту показали **из физике** анализа је показала следеће: Прво питање (основни ниво) успешно је решило 70 од 73 ученика, што се може сматрати изузетним резултатом. Друго питање, такође основног нивоа решило је 79,45% ученика што је задовољавајуће. На 3. питање (средњи ниво) успешно је одговорило 87% ученика, а на 4. (напредни ниво) одговорило је чак 89% ученика; што је обзиром на најтежи ниво задатка добро остварење.

Из ових резултата који су ученици постигли из области **хемије** изводи се закључак да је постигуће ученика на првом задатку, који је основног нивоа, одлично јер га је успешно решило 91,78 % ученика. Постигнуће ученика у другом задатку је 87,67%, а на трећем 78,08% што поново указује на добро остварење јер се радило о задацима средњег нивоа. Укупно постигнуће ученика на сва три задатка из хемије је 85,84% што можемо сматрати јако добрим постигнућем за задатке на основном и средњем нивоу знања. Такође, поређењем резултата добијених на пробном завршном и коначном завршном испиту из области хемије види се значајан напредак у постигнућима ученика.

Питања из **географије** на комбинованом тесту припадала су основном и средњем нивоу стандарда постигнућа. На прво питање тачно је одговорило 97,26 % ученика и показали висок степен разумевања када је у питању Друштвена географија. На следеће питање које се тичало положаја наше земље сви ученици су дали тачан одговор (100 %). Питању бр. 15, које се односило на познавање регионалне географије Европе, од

укупно 73 ученика, 65 ученика је тачно одговорило тако да је проценат успешности 89,04%. Последње питање, које припада градиву 8. разреда, Регионална географија Србије односи се на познавање регионалне географије наше земље. На њега је 59 ученика тачно одговорило, што даје 80,82% тачних одговора ученика.

Анализа задатака **из историје** на комбинованом тесту је показала да су ученици савладали познавање временских одредница (деценија, век, миленијум) и да познају историјске личности и догађаје из опште историје – основни ниво. Ученици су добро урадили и задатак са повезивањем историјских личности са историјским периодима којима припадају те личности. Повезују географски простор са историјским догађајима. Последње питање из историје је било нешто теже за наше ученике (решило га је укупно 5,48%) па је на решавању таквих задатака надаље потребно више радити на часовима.

Оба ученика који су завршни испит полагали уз прилагођавање услова или самог теста, тј. задатака испита била су успешна на истом и касније уписала жељене школе.

На основу извршене анализе на састанцима стручних већа оних предмета који се полажу на завршном испиту наставници су дали предлоге за унапређење резултата на завршном испиту који ће наћи своју примену следеће школске године.

4.7. Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2020/2021. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Омладинским позориштем „Дадов“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар

- Заводом за јавно здравље.

4.8. Културна и јавна делатност школе

Имајући у виду специфичне околности у којима је школа функционисала због епидемије корона вирусом културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста (уз поштовање епидемиолошких заштитних мера). Ове активности су посебно приказане у извештају.

Због посебних мера, посете ученика разним културним институцијама биле су организоване у мањем обиму у односу на прошле године и претежно су спроводиле у сарадњи са општином Врачар и другим институцијама поводом учешћа наших ученика на такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима, обележавања Нове Године, Ускрса и сл. Школска слава „Свети Сава“ обележена је уз присуство мањег броја запослених и ученика.

Дан школе обележен је у онлајн формату, прикупљањем продуката различитих активности ученика и наставника (видео клипова, песама, састава, рецитација, ликовних радова и сл.) у једну презентацију која је потом објављена на сајту и фејсбук страници школе.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2020/21. одржано је *седам* редовних *састанака* Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту или онлајн (преко Google Meet-а) у зависности од епидемиолошке ситуације.

Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада, примени Посебног програма, планирању наставе и др. Наставничко веће је усвајало и примењивало.

На првом састанку у августу 2020. колегијум је упознат са упутством МПНТР-а о организацији рада школе у условима пандемије, израђен је Оперативни план школе на основу закључака Педагошког колегијума и Наставничког већа, а примењиван је током школске године. Главне црте Оперативног плана које је Педагошки колегијум са директором и ПП службом донео јесу следеће :

- Настава за ученике првог циклуса одвија се у школи у две смене (А и Б)
- Четврти час у Б смени јесте једна од радионица Обогаћеног рада
- Ученици који се школују на даљину имали су консултације у школи
- Ученици другог циклуса похађали су наставу по комбинованом моделу
- Наставни материјали постављани су на виртуелну учионицу свакодневно
- Консултације за ученике који прате наставу на даљину одржаване су у школи
- Ликовно, музичко, грађанско васпитање за старије ученике реализовало се у оквиру виртуелних (1 час) учионица, док су наставници учествовали у раду са ученицима 1. циклуса
- Стручна већа наставу су планирала у сарадњи, заједнички израђивала наставне материјале и размењивала их. Материјали за редовне и угледне часове качени су на виртуелну учионицу „ Наставни материјали „ – хоризонтално учење
- Оцењивање у складу са правилником , формативно и сумативно.

На другом састанку ПК одржаном у септембру разматрани су Извештај о реализацији годишњег плана рада школске 2019/20., Годишњи план рада школе за 2020/21., Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању наставника, Извештај о резултатима завршног испита и Извештај о самовредновању за школску 2019/20.год.

На трећем састанку у октобру разматран је распоред писмених и контролних задатака, рад допунске, додатне наставе и слободних активности, обогаћеног једносменског рада, предлог Плана стручног усавршавања; усвајање ИОП –а ; утврђивање термина и начин одржавања отворених врата и родитељских састанака преко Google Meet; утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа.

На четвртом састанку у новембру разматрао се рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење приправника и ментора, рад Ученичког парламента, реализација Програма заштите деце од насиља, злостављања,

занемаривања и дискриминације, као и дигитално насиље. Преласком ученика на online наставу предложено је и спроведено давање рачунара наставницима на реверс за потребе наставе на даљину и договорено да ће се настава одвијати на следећи начин :

- Часови у трајању од 45 минута и консултације за ученике
- Часови се одржавају у реалном времену преко Google Meet-а
- Материјали се постављају у учионице након часа
- Наставници у оквиру стручних већа заједнички планирају
- и израђују материјале за час.

На петом састанку у фебруару разматран је извештај о реализацији ваннаставних активности; организација и припрема ученика за такмичења , распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште, као и рад Ученичког парламента.

На шестом састанку у марту разматран је предлог избора уџбеника за 3.и 7. као и за 4. и 8. Анализира се реализација програма образовно-васпитног рада , спровођење плана унапређења, анализа реализације програма стручног усавршавања . Од 14. 03. настава се реализује на даљину за ученике другог циклуса, те се усаглашавао критериум формативног и сумативног оцењивања, начин извођења контролних и писмених задатака у друго.

На седмом састанку у јуну разматрала се организација Завршног испита, реализација припремне наставе и ваннаставних активности, анализа успеха на крају школске године, самовредновање рада школе; извештај о раду Педагошког колегијума и разматрање Плана рада Педагошког колегијума за 2021/22.

5.2. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2020/2021. години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“. Састанци одбора одржавани су како уживо тако и онлајн (путем Гугл платформе) зависно од епидемиолошке ситуације у датом тренутку.

Одржано је укупно **6 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Тачког парламента и представници Савета родитеља. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и подносила извештаје о целокупном раду.

Школски одбор усвајао је извештаје и доносио одлуке о :

- Дневном реду седнице и усвајању записника претходне
- Извештај о реализацији плана рада школе за претходну годину
- Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину
- Извештај о плану рада директора школе
- Записник о ванредном инспекцијском надзору у поступку утврђивања услова за отварање групе у продуженом боравку

- Усвајање Оперативног плана за ученике другог циклуса
- План јавних набавки малих вредности
- Одлука о попису и комисији за попис имовине за 2020. годину
- Извештај директора за школску 2020/21. годину
- Извештај о редовном инспекцијском надзору
- Финансијски план за 2020/2021. годину
- Завршни рачун за 2020. годину
- Обавештење о извођењу радова на фасади и замени прозора
- Извештаји о успеху ученика са првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и краја школске године
- Успех ученика на такмичењима
- Одлука о формирању 5 нових група у продуженом боравку за ученике млађих разреда на основу иницијативе Савета родитеља
- Реализацији и праћењу пилот пројекта једносменске наставе у школској 2020/21. кроз активност уметничке радионице, центар за промоцију природних наука, мултикултурну панораму, јогу, ритмичку гимнастику и тенис
- Набавка књига за награде ученика
- Усвајање анекса на Школски програм
- Верификација завршног испита
- Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта.

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова укупног броја чланова, а након расправе и гласања. Директорка школе редовно је подносила извештај о раду.

5.3. Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2020/21.године одржано је **укупно десет** састанака овог тела. Све седнице Савета родитеља, осим прве конститутивне, одржаване су преко Google Meet-а и виртуелне учионице, а записници са састанака постављани су на сајт школе у одељак Савет родитеља. Активности Савета родитеља у овој школској години обухватале су следеће:

- Конституисање Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Разматрање извештаја о резултатима ученика 8.разреда на Завршном испиту 2019 /2020.год.
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе за 2020/21.год.
- Разматрано је остваривање Развојног плана школе за претходну школску годину
- Упознавање са школским календаром за текућу 2020/21. школску годину
- Избор представника за Општински савет родитеља
- Обавештење о расписаном тендеру за набавку исхране ученика у боравку
- Избор комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Избор најповољније понуде на тендеру за физичко обезбеђење
- Одлука о избору фотографа

- Извештај о успеху и владању ученика на свим класификационим периодима
- Извештај о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Извештај директора о реализацији и квалитету online наставе
- Изабран дистрибутер уџбеника за наредну школску годину
- Упознавање чланова Савета родитеља о радовима на реконструкцији школе
- Обавештење о реализацији пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада у школи
- Упознавање са Анексом школског програма за IV и VIII разред који је усклађен са новим наставним програмом – онлајн седница
- Иницијатива за нове извршиоце у продуженом боравку за 1. и 2. разред
- Упознавање са процедуром око Завршног испита 2020/21.год. – презентација директора школе
- Избор Ђака генерације (у комисији за избор Ђака генерације били су и представници овог тела).

Једна од седница Савета родитеља посебно је, на иницијативу родитеља, била организована на тему избора уџбеника. Овом састанку присуствовали су и представници стручних већа који су родитељима образложили свој избор уџбеника.

Извештај је поднео председник Савета родитеља Пеђа Шупут, док је записник на састанцима Савета родитеља водила Драгана Даниловић. Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада Савета родитеља.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Ивештај о раду Наставничког већа

Током школске 2020/2021. године Наставничко веће је одржало укупно девет састанака, од којих су два држана електронским путем - преко Google Meet платформе. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа.

На седницама Већа расправљало се о свим питањима важним за безбедно одвијање образовно-васпитног процеса у школској години у ситуацији пандемије. Пред сам почетак школске године усвојен је Оперативни план рада школе. Усвојена су јасна упутства и правила понашања за све запослене и ученике у условима пандемије. Веће је на почетку школске године усвојило Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/20. годину, Извештај о раду директора школе за 2019/20, као и Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину.

Током школске 2020/21. године Веће је усвојило извештаје које су му поднеле директор, педагог и психолог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог, трећег класификационог периода, на крају осмог разреда и на крају школске године, Извештаје о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе, Извештај о реализацији Акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту, Извештај о евалуацији обogaћеног једносменског рада.

На седницама Већа педагог и психолог школе одржале су предавања члановима на теме: Улога наставника у мотивисању ученика за рад и учење, Наставник као мотиватор.

Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда као и о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда. Чланови Већа су учествовали и у избору Ученика генерације.

Током школске године Веће је разматрало молбе родитеља ученика и одлучивало о њима. Подржало је Иницијативу Савета родитеља за формирање пет нових група и пет извршилаца у 1. и 2. разреду у продуженом боравку на основу спроведене анкете. Усвојило је Анекс Школског програма за школску 2021/22. годину за све предмете у 4. и 8. разреду.

6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио израдом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања, планирањем активности за акциони план. Стручни актив за школско развојно планирање је током године пратио реализацију акционог плана и према потреби вршио корекције и допуне. Оне су се у највећој мери тицале унапређивања наставе на даљину. Посебно се водило рачуна о одређивању приоритета из акционог плана за шк. 2020/2021. год. с обзиром на епидемиолошке прилике и немогућност реализације свих планираних активности.

Полазну основу за израду Школског развојног плана за период од 2018. године до 2023. године и акционог плана за ову школску годину представљали су резултати анализе реализације претходног школског развојног плана, резултати процеса самовредновања (које је континуирано спровођено упоредо са реализацијом школског развојног плана). Акционим планом су биле обухваћене све следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа као приоритетне: *Настава и учење, Поддршка ученицима и Етос*.

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању, анализу реализације и квалитета образовно- васпитног рада школе у условима пандемије које је спровео Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

На крају школске године (у јуну), школски развојни тим се бавио израдом извештаја и анализом реализације акционог плана за претходну школску годину и планирањем на основу анализе резултата самовредновања - област Програмирање, планирање и извештавање. Током августа месеца тим се бавио израдом акционог плана за шк. 2021/22. годину. Закључено је да је у изради акционог плана поред резултата самовредновања искористе и искуства до којих се дошло током реализације наставе на даљину, с обзиром на неизванредан регуларан почетак школске године због актуелне епидемиолошке ситуације. Извештај о реализацији Школског развојног плана налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду школе.

6.3. Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2020/21.год.

У изради извештаја о реализацији Школског развојног плана (акциони план за шк. 2020/21. год) коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању, подаци из анализе и испитивања о реализацији и квалитету образовно- васпитног рада школе у условима пандемије које је спровео Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и резултати истраживања повезаности радионица Обогаћеног једносменског рада са усвајањем нових знања и вештина. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Акционим планом су биле обухваћене следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа: *Настава и учење, Поддршка ученицима и Етос* као приоритетне за ову школску годину. Следи приказ реализованих и нереализованих активности/задатака по овим областима.

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Коришћење иновативних и интерактивних метода и техника у настави – пројектна и тематска настава, интегративна настава и примена дигиталне технологије у настави на даљину
- Усавршавање наставника и ученика за самоевалуацију
- Унапређење формативног оцењивања
- Примена пројектне наставе у 2.и 3. разреду и 7.и 8. разреду – по плану и као метода рада у осталим разредима
- Усавршавање техника и метода рада у настави на даљину и усавршавање платформи: гугл учионица, ИТК технологија у раду

✓ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру *разредне наставе* **пројекта настава**, као и **интегративни и тематски часови** реализовани су на следеће теме:

- Бајке и Књижица о Светом Сави – одељење 2/1 – К. Љуботиња
- Албум једног другака – одељења 2/2, 2/3 и 2/5
- Дечји туристички водич кроз моје место и околину – одељења 2/2, 2/4 и 2/5
- Обојени свет – одељење 2/2 и 2/5 – Ј. Паучковић и А.Белић
- Осликавање тканине – одељења 2/4 и 3/4
- Шта једеш за ужину и Лето – одељење 2/5 – А. Белић
- Игре у условима ограниченог кретања, Шта је за мене срце – сва одељења 3.разреда
- Одакле долазе кокице – одељења 3/1, 3/2 и 3/3
- Има ли лека досади? – одељење 3/4 – Н.Борић
- Нова година и Мама на дар – интегративна настава (одељења 1.разреда)

У оквиру **предметне наставе** реализовани су следећи **пројекти и тематски/интегративни часови**:

- "Project: Teenage life" – сва одељења 8.разреда
- Project: My favourite animal" – одељења 5/1 и 5/2
- Project : A Leaflet on teenage health" – сва одељења 7.разреда који је поред енглеског језика обрађиван и на часовима биологије, физичког и здравственог васпитања и информатике
- Енергија – појам, начини добијања, употреба, примена – у 7.разреду на часовима физике, биологије и информатике
- Кружење материје у природи - корелативни час биологије и хемије у 7.разреду
- Аустралија – корелативни час енглеског језика и географије у 7.разреду
- Елементи композиције – илустрација која је производ корелације музичке културе и ликовне културе (најбољи радови изложени у холу школе) – 7.разред

У вези специфичног циља **усавршавања наставника и ученика за самоевалуацију** реализовано је неколико часова који су за циљ имали естетске анализе и самопроцене: у 6. разреду одржан је такав час на наставну тему “Боја“, у 7. разреду на тему „Композиција“, и у 8. разреду на тему „Акционо сликање“. Сматрамо да обим ових активности није реализован у довољном броју да би се задатак сматро у потпуности оствареним.

Формативно оцењивање ученика у протекле две године праћено је систематски, а на класификационим периодима посебно, од стране стручне службе и директора школе. У протеклој години запажен је велики *напредак у учесталости, квалитету и броју наставника* који у оквиру е-дневника користе опцију „активности ученика“ како би дали повратну информацију о њиховом напретку и препоруке за даљи рад. Одређени број наставника почео је и да у оквиру сумативне оцене оставља и коментаре, описе који су формативног карактера.

На Наставничким већима, такође, *педагог школе имала је излагање* на стручну тему у вези формативног оцењивања (презентација коју ју то пратила достављена је свим запосленима у оквиру Гугл учионице Колектив).

У вези циља који се односи на **примену пројекте наставе у 2. и 3. разреду** реализован је велики број мањих одељенски пројеката из овог предмета и неколико већих (као нпр. *Дечји туристички водич* кроз моје место и околину и **Осликавање тканине**) чији су производи презентовани на фејсбук страници и сајту школе. У млађим разредима реализовано је око 13 одељењских пројеката (детаљан преглед истих дат је у првој тачки реализованих активности и у оквиру Извештаја о стручном усавршавању унутар установе) док је тај број у старијим разреди нешто мањи те надаље треба радити на развоју пројекте наставе са наставницима.

За **усавршавање техника и метода рада у настави на даљину** (примена ИКТ-а у раду са ученицима) можемо рећи да је готово у потпуности остварен задатак обзиром да су на крају школске године готово сви наставници школе онлајн наставу са ученицима држали путем Гугл учионица и Г-мита (непосредно) што говори у прилог њихове обуке и подржаности за коришћење информационо-теничких уређаја и алата за рад са ученицима.

У протеклој школској години отворена је посебна *учионица „Наставни материјали“* намењена хоризонталном учењу наставника, која сада обилује високо квалитетним мултимедијалним садржајима-посебно креираним материјалима предвиђеним за рад са ученицима. Поред пауер-поинт презентација (чији број предњачи) ту се налазе и други дигитални садржаји (падлет презентације, лино-ит, сократив и кахут квизови...итд.).

Дванаест (12) наставника је у овој школској години *похађало семинаре стручног усавршавања* који се односе на примену дигиталних технологија („Веб- алатима до интерактивне наставе“, “Школа за 21.век – примена микробитова у настави“, „Дигитална учионица“). Сада сви запослени школе имају најмање завршену једну обуку – семинар на тему примене дигиталних алата. У оквиру стручног усавршавања у школи 5 наставника држало је *угледне часове* чија је сврха била примена ИКТ-а у настави (преглед истих дат је у оквиру извештаја о стручном усавршавању запослених).

✘ **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ:**

- Иницирање сарадње са другим школама ради размене искустава и интерног стручног усавршавања
- Јачање промоције међународних пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење у које школа може да се укључи

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
- Подршка учењу кроз ваннаставне активности и програм једносменског обогаћеног рада кроз радионице.
- Развој социјалних вештина ради унапређења личног и социјалног развоја ученика.

✓ **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**

Педагог и психолог школе су током октобра месеца држале *предавање/радионицу* свим ученицима 5. и 6. разреда на тему *Мотивације и учења*. Презентација коју је стручна служба припремила ученицима тим поводом фокусирана је на мотивацију за учење и корисним техникама и методама учења током комбинованог модела наставе, коју су виши разреди похађали током школске године. На основу разговора са ученицима, за њих најтежи је био период адаптације на нови модел наставе и усклађивање свих обавеза. После одржаних предавања, више ученика је затражило и индивидуалне разговоре са стручном службом, и то најчешће у виду помоћи око организације учења и подршке у учењу. С тим у вези посебна пажња у саветодавном раду стручне службе у протеклој шк.години била је окренута овој теми.

Од почетка пандемије се на наставним часовима говори о превенцији заштите од корона вируса. На часовима грађанског васпитања, на почетку школске године, прваци су се упознали са *правилма понашања током трајања пандемије*.

Други разреди су на часовима физичког васпитања говори о хигијени простора у ком бораве, односно, у ком вежбају. Такође, ученици другог разреда су током септембра месеца у оквиру ЗО обрадили радионицу *Болест прљавих руку*. Поред тога, у септембру су обрађивана и *правила понашања током трајања пандемије*, те су на следећем часу одељенске заједнице, заједно утврђивали та правила. Тема за ОЗ су биле и: *У здравом телу, здрав дух, Како да се заштитимо од Ковида, Шта су вируси, шта су бактерије и на основу ове теме је рађена радионица Вируси и бактерије током априла месеца*. И на крају школске године, ученици другог разреда су у оквиру теме *Личне хигијене* говорили о значају Здравственог васпитања за себе и друге.

Трећи разреди су у оквиру ОЗ планирали активности за школску 2020/21. годину а прва тема је била *Како вирус COVID 19 утиче на наше планове, Навике и понашање за здрав живот*, итд.

Четврти разреди су у оквиру грађанског васпитања у септембру месецу обрађивали активности: прављење рекламног штанда *Конвенције о правима детета; Сви различити, а сви једнаки; Права, дужности и правила* и у оквиру ове теме радионицу о процедури Права, дужности и правила, и слично.

Све планиране радионице *Обогаћеног једмосменског рада* реализоване су кроз облике подршке ученицима нижих разреда у учењу (близу 200 ученика их је похађало) било уместо регуларних часова или путем одржавања радионица посебно прилагођених њиховом узрасту. Реализоване су следеће радионице:

- Тенис (за ученике 1. 2. Разреда)
- Јога (за ученике 3. и 4. Разреда)
- Научни центар (за ученике 4.разреда)
- Уметничка радионица (ученици 3. и 4. Разреда)
- Спортска радионица (као замена ритмичкој гимнастици) за ученике 3. и 4.разреда и
- Интернационални дан (за ученике 3. и 4. Разреда).

Обрађени су *резултати истраживања* које је спроведено претходне године на тему утицаја слободних наставних активности, кроз радионице ОЈР-а на стицање знања и развоја вештина ученика који их похађају. Истраживање је спроведено акетирањем ученика који их похађају и родитеља који су били у посети истима. Добијени резултати указују на уочавање везе како деце, тако и родитеља између похађања ових активности и стицања нових знања и вештина, а посебно развоја социјалних вештина ученика.

× НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Услед болести координатора и преласка на наставу на даљину 30.11.2020. и 15.03.2021. године, активности везане за рад Вршњачког тима су биле онемогућене.
- Онемогућене су биле и радионице за родитеље због превенције од преношења вируса, те је педагошко-психолошка служба за родитеље припремила презентацију која је постављена на сајту школе такође на тему подршке ученицима у учењу и мотивацији за учење

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација
- Праћење личног, социјалног и здравственог стања ученика
- Промоција и подржавање резултата и успеха ученика

✓ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Услед специфичне епидемиолошке ситуације наша школа је радила по комбинованом моделу наставе и у овој области промена извршене су неке модификације активности у односу на акциони план. Како су старији разреди похађали наставу и у школи, и онлајн, са њима су на часовима ОЗ, разредне старешине најчешће спроводили превентивне активности који су биле оријентисане на заштиту од електронског насиља. Ученици су од почетка школске године обавештени *о правилима понашања* на онлајн настави и комуникацији. Стручна служба је припремила и реализовала предавања шестом разреду на тему *Организација учења на даљину* која укључује компоненту дигиталног насиља, те се са ученицима разговарало на начинима комуникације у различитим ситуацијама. Предавања су обухватала и А и Б групу одељења. Учитељице су са нижим разредима реализовале радионице на ОЗ и часовима грађанског васпитања на тему *Интернет и мобилни телефон, Шта треба да гледамо на телевизији и сл.* Са ученицима 4. разреда реализоване су редовне радионице из програма *Полицајац у служби грађана* у онлајн формату (путем гледања Youtube линкова).

Почетком марта обележен је и *Међународни дан борбе против вршњачког насиља* низом активности:

1/2 на часу грађанског васпитања обрађивана је тема *Како разговарамо?* Циљ ове теме је било утврђивање тока разговора са другарима када настане проблем и начин решавања истог.

1/3 и 1/4 на ОЗ је учитељица са својим ученицима отворила тему о осећањима – *страх и бес*. Циљ ових часова је био да ученици сагледају себе у тренуцима ових осећања и прихватљиве реакције које произилазе из њих. На часу грађанског васпитања је реализована радионица *Поштовање, кршење и заштита дечијих права*.

2/1 на ОЗ учитељица са ученицима кроз радионицу отворила тему *Различитост* (ученици су цртали како виде различитост по полу, боји коже, узрасту, висини, тежини, држављанству. Циљ радионице је био да ученици разумеју да смо сви различити и да те разлике треба да схвате као предности, а не као повод за дискриминацију). Исто одељење, на грађанском васпитању је обрађивало и тему *Шта ако се деси...* Циљ овог часа је да научи ученике како да реагују у случају да примете да неко трпи насиље.

Одељења 2/1, 2/2 одржана је радионица „О толеранцији“ (у природи су ученици утврђивали шта значи бити толерантан и како се понашају толерантни, а како нетолерантни људи. На примеру књижевног текста „Моја бака“ препознавали су елементе толеранције, али и примере толерантног и нетолерантног понашања тражили у различитим народним пословицама („Слога кућу гради“, „Слажу се као пас и мачка“...). Радионицу су заокружили исцртавањем своје шаке, као симбола пријатељства, и на њима су писали шта је толеранција)

У одељењу 2/2 се реализовала и радионица Гашење сукоба „Ја“ - поруком вежбе. Циљ радионице је да ученици индивидуално решавају ситуације сукоба које је учитељица припремила.

Са ученицима 2/5 реализована радионица са ученицима на тему решавања сукоба, сигурног коришћења интернета и сл у оквиру теме *Људска права*.

3/1, 3/2, 3/3 и 3/4 одељења су учествовала у радионици *Како решавам конфликт*.

4/1, 4/2, 4/3, 4/4 су на часовима грађанског васпитања реализовали радионицу на тему *Конфликти*. Циљ ових радионица су били начини решавања конфликата разговором, благовременим реаговањем на ситуацију насиља.

Учитељица 4/2 је одржала угледни час српског језика на тему „Ружно паче“ и објединила дискриминацију и нетолеранцију на исмевање, са нагласком на различитости које су свеприсутне међу свима нама.

Поред тога сви ученици и родитељи упознати су са пуштањем у рад нове националне платформе *Чувам те* - која је намењена превенцији и заштити од насиља у школама Србије.

У оквиру педагошко - инструктивног рада, стручна служба приликом праћења часова користи протоколе за посматрање које укључују и праћење *поштовања индивидуалности* сваког детета. Тим за инклузију током претходне школске године се редовно састајао са својим члановима. На почетку школске године утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка и предузимање даљих корака везаних за инклузивно образовање. Идентификовано је укупно 14 ученика (8 у млађим и 6 у старијим разредима) за које је била неопходна израда ИОП-а, и још 7 ученика (5 у млађим и 2 у старијим разредима) са којима је било потребно радити по плану индивидуализације.

Највише пажње је посвећивано праћењу ученика којима треба додатна подршка током наставе на даљину (30.11.2020). Праћење је укључивало прилагођавање плана и програма часовима који су трајали 30 минута, као и праћење прилагођавању наставних материјала за ученицима са одређеним проблемима (развојним, у учењу, пажњи, и сл).

По питању развоја толеранције, одговорности у нашој школи су се организовали низови радионица и у оквиру недеље посвећене Превенцији у борби против вршњачкој насиља (коју смо помињали у оквиру циља *Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација*). На часовима грађанског васпитања, наставница и учитељице према својим годишњим плановима рада често говоре о *Толеранцији* и *Поверењу* које су

суштински важне карактеристике које је неопходно развити као грађанин. У оба циклуса образовања у оквиру грађанског васпитања, такође се много говори о дечијим правима. Деца су кроз радионице, кратке филмове и презентације учила о важности поштовању својих и туђих права.

Психолог школе је на крају школске године у оквиру свог стручног усавршавања пратила семинар *Рад са даровитим ученицима – израда ИОП-3*, те ће у наредној школској години овом аспекту подршке бити посвећено више пажње.

Ситуација која је настала пандемијом је такође утицала и на комуникацију са свим актерима у школи. Физички контакти са родитељима у нашој школи су сведени на минимум јер је почетком школске године као мера превенције донесена одлука да родитељи децу чекају у дворишту без улаза у школске просторије. На почетку школске године је организован састанак са члановима Савета родитеља старијих разреда о захтевима за учење, о потенцијалним неправилностима, обиму градива и додатне подршке. Комуникација наставник-родитељ, родитељ-директор/стручна служба/секретар се одвијала искључиво телефонским путем или и-мејлом. У специфичним ситуацијама, где неко од запоследних види да је неопходан разговор са родитељима, по договору су родитељи долазили на састанак.

Педагошко – инструктивни рад је био усклађен са потребама праксе и остваривао се, слично претходним годинама, кроз планиране редовне посете часовима педагошко-психолошке службе и директора школе. Поред праћења реализације наставног плана и програма, важан циљ ових посета до сада био је и праћење адаптације ученика и наставника на нов начин организације рада, са посебним освртом на ученике првог и петог разреда, као и рад нових наставника и наставника приправника којих у овој школској години има значајно више у односу на претходне. Посете часовима оствариване су уз поштовање свих заштитних мера. У току школске године посећено је укупно 40 часова који су се одржавали непосредно у школи. Наставницима су, након посећених часова, као и претходних година такође, дате повратне информације са препорукама за унапређење рада.

× **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**

- Организовање радионица за родитеље и ученике са циљем заједничког планирања акција за побољшање успеха и превенцију ризичних облика понашања
- Едукација наставника у области комуникацијских вештина
- Анкете за родитеље - услед специфичне ситуације комуникација се одвијала искључиво електронским путем, те се анкете ради јачања сарадње и реализације циљева васпитног деловања између разредних старешина и стручних сарадника и родитеља, одлаже за следећу школску годину

6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма током школске 2020/21 год. бавио се праћењем реализације школског програма, сагледавањем недостатака, а такође и могућностима за даљи развој школског програма, са посебним акцентом на развој оних делова школског програма за које је током процеса самовредновања запажено да им је потребно унапређивање (област Програмирање, планирање и извештавање). Посебан акценат је био је на праћењу остваривање циљева и задатака предвиђених школским програмом при реализовању онлајн наставе и сарадњи ради унапређења квалитета наставе применом савремених техника учења, онлајн учионица, употребом мултимедијалне технологије, реализацијом тематске и интегративне наставе и употребом метода интерактивног учења.

У мају и јуну месецу радило се и на развоју програма за **четврти и осми** према новом програму наставе и учења оријентисаном на исходе, као и анексом програма за други разред (предмет Дигитални свет).

6.5. Извештај о раду Одељењских већа

Главно тежиште рада свих одељењских већа у овој школској години било је усмерено на праћење напредовања ученика у савладавању наставног програма, као и понашање ученика. Посебан акценат рада одељењских већа био је на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, праћењу реализације комбинованог модела наставе и предлогом мера за унапређивање истог, праћењу укључености ученика у наставу на даљину и превазилажењу потешкоћа у реализацији овог вида наставе. У млађим разредима, поред ових тема, одељењска већа бавила су се и праћењем рада продуженог боравка и предлозима мера за што ефикаснију организацију рада. Одељењско веће осмог разреда се посебно бавило и организацијом припремне наставе и завршног испита за ученике осмог разреда.

6.6 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа прилагођаван је и актуелној епидемиолошкој ситуацији и у складу са њом неки од састанака су одржавани електронским путем. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих *стручних већа* ове школске године био је на:

- планирању организације рада за време трајања епидемије и реализације наставе на даљину;
- одређивању критеријума оцењивања током реализације наставе на даљину са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;

- припреми реализације мини пројеката интегративне и тематске наставе (планираних школским програмом);
- припреми угледних часова и њиховој анализи;
- припреми ученика за полагање завршног испита;
- анализи резултата ученика на пробном завршном испиту и крајњем завршном испиту;
- припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
- тематским планирањем наставних садржаја за наредну школску годину;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње) и планирање усавршавања за наредну школску годину;
- израдом новог школског програма за четврти и осми разред и анекса за други разред;
- предлогом уџбеника за наредну школску годину.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Извештај о раду Ученичког парламента

На основу Правилника о раду ученичког парламента, као и сваке школске године, формиран је Ученички парламент. Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, а ове школске године у његовом раду је учествовало укупно 12 ученика. Списак ученика који су ове школске године изабрани за представнике у УП-у се налази у записнику са прве седнице.

На првој, конститутивној седници, тајним гласањем изабрани су за председника парламента: Ђорђе Милосављевић, а за заменика председника Кјара Квапил. Представник Ученичког парламента који је био члан Тима за самовредновање рада школе је Јанко Филиповић који се самостално пријавио за ову функцију, представник УП у Тиму за заштиту од насиља је био Михајло Веселиновић, а за представника у Школском развојном тиму изабран је Јанко Филиповић. Записничар парламента је била Марија Гњидић. Сви актери Парламента су редовно учествовали у свим активностима које су планиране за ову школску годину. Идејно су били врло надахнути да покрену бројна питања која би олакшали учење и долазак у школу ученицима из угрожених социјалних средина, покренули су питање скупљања новца у оквиру одељења за такве ученике; а отворали су и питања улепшавања ентеријера школе.

Ове школске године одржано је укупно 7 састанака Парламента. Сваки састанака је имао тачке дневног реда којих су се сви актери држали и разговарали. Поводом ситуације изазване пандемијом Корона вирусом виши разреди су у два наврата били на онлине настави, те је један састанак одржан и путем вајбер групе. Осим тога, вајбер група је служила и за непосредну комуникацију; учесници су били слободни да се јаве и покрену питања око којих имају недоумица и тако су размењивали искуства између два разреда.

Ученички парламент је, као и претходне године био благовремено обавештаван о дешавањима у школи и ван ње, организовали су и учествовали у различитим догађајима везаним за живот и рад школе и разматрали теме које су им биле важне.

Све теме предвиђене Планом рада УП су обрађене на састанцима; чланови су упознати са функционисањем различитих тела школе (Савет родитеља, тимови, школски одбор, итд), као и са извештајима који се израђују у школи и њихов значај за напредовање једне школе. Сарадња са вршњачким тимом није остварена због одсуства координатора Вршњачког тима услед боловању па се у следећој шк. години очекује реализација и ове активности. Такође, како планирана организација заједничких активности ученика, наставника и родитеља због неповољне ситуације са епидемијом Корона вируса у земљи није била примерена, уз очекивање бољих околности у наредној школској години надамо се и реализацији таквих активности.

Ученици наше школе су деца будућности која желе да се упознају са окружењем у ком проводе доста свог времена; увек су спремна да питају за савет, да га послушају и да разумеју. Са координатором су током рада остварила лепу комуникацију, као и међусобно уважавање.

Координатор Ученичког парламента: Невена Павловић, педагог

7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим ОШ „Краљ Петар Други Карађорђевић“ и у школској 2020/21. години чинило је укупно 18 ученика, по један или два представника сваког одељења старијих разреда. Овај ученички тим се због актуалне епидемиолошке ситуације и поштовања препорука МПНТР-а у овој школској години састајао онлајн, путем Гугл мита. Координатор Тима за те потребе отворила је посебну Гугл учионицу у оквиру које су, поред састанака, ученици добијали различите материјале на теме вршњачког насиља, асертивне комуникације, медијације у вршњачком насиљу, култури усмене комуникације и сл. Посебна пажња у раду овог тима у школској години када су старији ученици радили по комбинованом моделу или потпуно онлајн, у 2 наврата, била је на превенцији електронског-дигиталног насиља. Чланови тима су у вези тога имали задатке да осмисле и дају предлоге активности који би ишли у правцу превенције електронског насиља, као и прате и известе уколико се таква форма насиља дешава у њиховом одељењу; те у договору са координатором, одељенским старешином и стручном службом по потреби предузму одређене мере.

Координатор тима иницирала је и учешће у писању предлога пројекта са удружењем „За нашу децу Врачара“, како би се наша школа повезала са осталим врачарским школама путем овог пројекта и уз подршку локалне самоуправе остварила сарадњу са УНИЦЕФ-ом. Циљ овог пројекта је да се ученицима са општине због пандемије Ковид-19, која је изазвала кризу у погледу права деце, обезбеди и заштити ментално здравље и удвоструче напори у пружању подршке ученицима и њиховим породицама, који су погођени сукобима, еколошким катастрофама и породичним губицима због Ковида -19. Поједини чланови тима радо су се одазвали овом позиву али се због дужег одсуства координатора овог услед болести и неповољне епидемиолошке

ситуације даљи састанци нису одржавали те је и крајња реализација ове иницијативе пренета за наредну школску годину.

Вршњачки тим састајао се у протеклој школској години укупно 4 пута. Његовим радом координисала је проф. српског језика, Лидија Марковић.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога школе, који је у школи ангажован на пуно радно време (40 часова недељно) се у школској 2020/21. години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога, па и овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм.

| Реализовани садржаји рада |
|---|
| <p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>1.1.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима.</p> <p>1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>1.3. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>1.4. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарском;</p> <p>1.5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са МУП-ом Србије - предавања о безбедности ученика;</p> <p>1.6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>1. 7. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.</p> <p>1. 8 Учешће у планирању и реализацији културних манифестација (због новонастале ситуације, то је била прослава школске славе Св. Сава и дана школе).</p> <p>1.9. Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, пројектне наставе.</p> <p>1.10. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</p> <p>1.11. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању новоуписаних ученика.</p> <p>1.12. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>)</p> <p>1.13. Припрема плана стручног усавршавања педагога; избор акредитованих семинара и вебинара</p> |

2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада

- 2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика (по плану редовне посете и у специфичним ситуацијама)
- 2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
- 2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- 2.4. Евалуација ТАРГЕТ програма из ШРП-а
- 2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- 2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;
- 2.7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...),
- 2.8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика –педагошко инструктивни рад.
- 2.9. Праћење реализације и садржаја програма једносменског обogaћеног рада.
- 2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- 2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
- 2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- 2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- 2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, у време онлајн наставе праћење формативног оцењивања у Есдневнику и предлагање мера.

3. Сарадња са наставницима и педагошко-инструктиван рад

- 3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- 3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
- 3.3. Пружање помоћи наставницима у примени општих и посебних стандарда,
- 3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,

- 3.5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
- 3.6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,
- 3.7. Праћење вођења педагошке документације наставника,
- 3.8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- 3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- 3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- 3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- 3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- 3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних или угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, стручних актива...
- 3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,
- 3.15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- 4.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
- 4.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- 4.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
- 4.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.
- 4.20. Формативно и сумативно оцењивање, Савети како учити и планирати школске обавезе, Ненасилна комуникација.

4. Рад са ученицима

- 4.1. Испитивање деце уписане у основну школу тестом ТИП1
- 4.2. Праћење дечјег развоја и напредовања и предузимање педагошких мера.
- 4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
- 4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су изостају са наставе.
- 4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке уз сарадњу са породицом ученика.
- 4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима који имају проблеме у учењу.
- 4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у понашању,
- 4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика.
- 4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
- 4.10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
- 4.11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка.
- 4.12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.
- 4.13. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом.

5. Рад са родитељима , старатељима

- 5.1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, тимови...)
- 5.2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
- 5.3. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања, дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
- 5.4. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
- 5.5. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
- 5.6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање

предлога по питањима која се разматрају на савету родитеља

5.7. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења потешкоћа.

5.8. Обавештавање о упису у средње школе.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика

6.1. Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

6.2. Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

6.3. Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

6.4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.

6.6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

6.7. Сарадња и координација сарадње са директором и психологом за упућивање у рад педагога на стручној пракси.

6.8. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета ради пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

6.9. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

6.10. Сарадња са директором и психологом на планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

7.1. Учествовање у раду наставничког и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),

7.2. Учествовање у раду стручних тимова:

- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор тима)

- Тим за инклузивно образовање

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

- Тим за професионални развој

7.3 Учествовање у раду стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

7.4. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

7.5. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

7.6. Вођење записника са састанака стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,

8.2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих

8.3. Активно учествовање у раду педагошког друштва Србије.

8.4. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.

8.5. Сарадња са националном службом за запошљавање.

8.6. Сарадња са: Центром за социјални рад општине Врачар; МУП-ом Врачар и градским секретаријатом; Домом здравља Врачар; Министарством просвете, науке и технолошког развоја ; Црвеним крстом Врачар; ГО «Врачар»

9. Стручно усавршавање

9.1. Праћење стручну литературу и штампу „Настава и васпитање“, Просветни преглед“;

9.2. Праћење сајтова од значаја за образовање и васпитање на интернету;

9.3. Завршила обуке: Пружање подршке школама у процесу самовредновању, Дигитална учионица, Тест ТИП 1 и Одговорни однос према здрављу,

9.4. Размењивала искуства и сарадњом са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима, и наставника других школа;

9.5. Постављала стручне материјале на гугл учионици Колектив

10. Припрема за рад и вођење педагошке документације

10.1. Дневно вођење евиденције о сопственом раду.

10.2. Израда месечних планова рада педагога.

- 10.3. Израда годишњег плана рада педагога.
- 10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- 10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- 10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље;
- 10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика;
- 10.8. Документација о педагошко-инструктивном раду.
- 10.9. Документација о појачаном васпитном раду.
- 10.10. Вођење записника стручног тима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, документацији од раду Ученичког парламента
- 10.11. Документација о раду са ученицима.
- 10.12. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.

Невена Павловић-педагог

8.2. Извештај о раду психолога школе

Рад психолога, који је у школи ангажован на пола радног времена (20 часова недељно) се у школској 2020/21. години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога, па и овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Током одржавања наставе на даљину неке од планираних активности остварене су у другачијој форми од планиране што је у извештају и назначено.

| Подручје рада | Реализовани садржаји рада |
|---|--|
| <p>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и плана самовредновања и координисање израде Извештаја о реализацији годишњег плана • Учествовање у изради Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада школе за време трајања епидемије корона вирусом • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике и плана индивидуализације • Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање |

| | |
|---|--|
| | <p>новопридошлих ученика у остале разреде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) • Припрема плана посете часовима • Припремање плана сопственог стручног усавршавања |
| <p>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима • Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање – области <i>Програмирање, планирање и извештавање</i> • Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање радионица у оквиру <i>Обогаћеног једноменског рада</i> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика • Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (формативног за време трајања онлајн наставе посебно) и владања • Праћење реализације онлајн наставе у старијим разредима током оба полугодишта прегледањем и анализом квалитета наставног материјала који ученици у оквиру Гугл учионица добијају и посетом/укључивањем на онлајн часове (преко Гугл-мита) |
| <p>Рад са наставницима</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења • Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање) и дневног оптерећења током одржавања наставе на даљину • Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици остварили додатну подршку учењу) • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима-приправницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Пружање помоћи и подстицање наставника у/за реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице из разних програма усмерених на превенцију насиља, а посебно дигиталног; развијање толеранције, прихватању разлика и сл.) - Предавања на наставничком и одељенским већима: „<i>Наставник као мотиватор</i>“ |
| <p>Рад са ученицима</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилогођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (1/4 – 2 ученика; 2/1 – 3 ученика, 2/2 – 1 ученик, 2/3 – 1 ученик; 2/4 – 2 ученика; 3/3 – 1 ученик; 5/1 – 1 ученик, 5/2 – 2 ученика; 6/1 – 3 ученика, 6/2 – 2 ученика, 6/3 – 2 ученика; 7/3 – 2 ученика; 8/1- 2 ученика, 8/2 – 2 ученика) • Подршка развоју професионалне каријере ученика осмог разреда кроз психолошко тестирање и саветовање (око 30 ученика 8.разреда) и професионално информисање и усмеравање путем радионица за све групе свих одељења 8.разреда: <i>Кораџи у избору занимања, Самоспознаја, Професионална интересовања</i> • Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), |

| | |
|--|--|
| | <p>здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе • Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (2 ученика из млађих и 4 из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих • Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу (2 ученика) • Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (5 ученика) • Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (4 ученика) |
| Рад са родитељима | <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (10 родитеља) • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, • Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе • Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Филозофским факултетом • Сарадња са Центром за социјалн рад општине Врачар и Вождовац • Сарадња са МУП-ом Врачар • Сарадња са Домом здравља Врачар • Сарадња са психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. Сличних ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама |

| | |
|--|---|
| <p>самоуправе</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја • Сарадња са Црвеним крстом Врачар • Сарадња са ГО «Врачар» • Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника) |
| <p>Рад у стручним органима и тимовима школе</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) • Учествовање у раду тимова, већа, актива: <ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање (координатор) • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање • Тима за ИО (координатор) • Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе • Тим за ПО ученика • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације • Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова |
| <p>Вођење документације, припрема и стручно усавршавање</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. • Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима • Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима • Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе • Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) • Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације • Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> • праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа, присуством и дискусијом на угледним часовима, организовањем предавања за наставнике школе и учешћем у истраживању у сарадњи са директорком школе • похађањем једног семинара стручног усавршавања и једне обуке у овој школској години усмерених на развој К1, К2 и К3. |
| | <p style="text-align: right;">Душица Веђић, психолог</p> |

Извештај о инструктивно-педагошком раду стручних сарадника, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада у школу дат је у прилогу овог документа.

8.3. Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека била је и током 2020/21.год. саставни део образовног процеса, пружала информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву; а библиотекар помагао рад како онлајн тако и током редовне наставе. Њена улога је омогућавала ученицима овладавање вештинама целоживотног учења, и развијање креативности и маште.

Радом школске библиотеке омогућена је добра понуда књига и других извора свим учесницима образовног процеса; као и помоћ при учењу. Помагала је и у развијању критичког мишљења, а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике допринела бољем овладавању вештинама читања, учења и решавања проблема. Библиотека је допринела и :

- Развијању и неговању читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварала услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисала за самостално целоживотно учење
- Сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицала и пратила развој индивидуалних способности ученика и њихов професионални развој
- Пружала помоћ надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварала услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивала приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремала и реализовала библиотечке програме намењене ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Водило се аутоматизовано библиотечко пословање – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго.

АКТИВНОСТИ које су током године спроводиле тичале су пре претежно следећег:

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу
- Библиотекар је сарађивао у активностима на оријентација ка предузетништву , одговорном учешћу у демократском друштву , развијао компетенције за учење, комуникацију
- На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици су се упознали са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.
- Промоција библиотеке и читања
- Промоција се вршила преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати .
- Културне активности и радионице школске библиотеке биле су :

Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција.

Наставници и библиотекар сарађивали су да би:

- Унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање.

За ученике библиотека је била место окупљања, отворено, слободно окружење за учење и креативно изражавање. Ученици су радили самостално и у групи :

- домаће задатке
- пројектне задатке
- презентације
- прикупљали информације и материјал за самостално учење.

Сарадња са родитељима ученика се остварила у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга.

Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије је остварена у :

- Вођење документације
- Вредновање рада библиотеке
- Стручно усавршавање
- Слањем извештаја на новој МБС платформи.

Библиотекар школе је протеклој години био ангажован и око уноса података у нови, обједињени ЈИСП систем што је захтевало додатни ангажман.

Библиотекар школе – Милош Бабић

8.4. Извештај о раду секретара школе

У школској 2020/2021. години секретар школе радила је на следећим пословима:

- Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)
- Припремање седница органа управљања, вођење и сређивање записника;
- Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)
- Унос података у информациони систем просвете ЈИСП
- Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2020/2021. годину
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену
- Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Израда општих аката;
- Рад са странкама по ЗУП-у (дуPLICATI, уверења)
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима.

Секретар школе – Марина Мартић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се током школске 2020/2021. године састао четири пута. Превенција заштите од насиља се спроводила свакодневно на часовима одељенских заједница, грађанског васпитања и верске наставе, током посетама ПП службе часовима ОЗ на којима су обрађиване ове теме, организовањем различитих активности кроз редовну наставу и рад у продуженом боравку поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља датих у извештају рада продуженог боравка и сл. Током Ове школске године можемо приметити само један случај физичког насиља на првом нивоу у шестом разреду који је добио меру укора и појачаног васпитног рада, и имамо 2 случаја физичког насиља, такође на првом нивоу у трећем разреду, као и физичко насиље на трећем нивоу у другом разреду због ког је овај Тим реаговао даљим мерама.

У септембру је одржана први конструктивни састанак са тачкама дневног реда: Читање Извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску 2019/2020. годину; Прављење плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; Прављење плана Превенције заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Рада овог Тима је током школске године био фокусиран на питања дигиталног насиља због настале ситуације са Корона вирусом и комбинованог модела наставе, односно, наставе на даљину која је уследила током школске године у два наврата и односила се на старије разреде. Разредне старешине уз подршку ПП службе су на часовима одељенског старешине разговарали о последицама које носи дигитално насиље. ПП служба је током првог полугодишта, такође, на часовима одељенског старешине разговарала са ученицима о овој теми. Током наставе на даљину, у оквиру редовних посета часова, педагог и психолог су поред часова, пратиле и понашање ученика на оваквом виду наставе, и није примећен никакав траг дигиталног, а ни другог вида насиља. План превенције се састоји у сталној међусобној комуникацији између наставника и ученика, наставника и стручне службе и ученика и стручне службе. Наставници су о дигиталном и другим облицима насиља често говорили на ЧОС-овима. Наставници су обавештени на Наставничком већу у септембру да ПП служба стоји на располагању на сва оваква питања и савете, што су наставници у потпуности и испоштовали. Договорени су онлине састаници Тима за насиље, злостављање, занемаривање и дискриминације по потреби као и превентивно.

Друга седница је била крајем првог полугодишта када је говорено о понашању ученика у нижим и вишим разредима. Закључено је да су ученици доста мирнији ове школске године, те одељенске старешине нису истакле ниједан проблем. У октобру месецу је одељенски старешина 6/2 одељења Покрајац Сара укорила три ученика свог одељења због угрожавања безбедности пластичним пиштољем којим су гађали децу у дворишту за време великог одмора. До краја полугодишта, кажњени ученици су смирили своје понашање и покајали се због свог понашања, те им је укор уклоњен.

Трећа седница је оджана у марту ове године са тачкама дневног реда: Појачан васпитни рад са учеником 7/2; Појачан васпитни рад са ученицом 8/1; Превентивне мере поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља; Оба ученика су добила укорје одељенског старешине на основу више записа у дневник и кршење правила понашања у школи. Услед појачаног васпитног рада понашање оба ученика се поправило те су владање оба ученика на крају другог полугодишта примерно, а укори укинута на наставничком већу. У марту је наша школа обележила недељу превенције заштите од НЗЗД кроз радионице, радове и разговоре на оба циклуса образовања.

Четврта седница одржана је 21. маја 2021. због сумњи на насиље у породици. Инцидент који се догодио у школском ходнику када је мајка ученика 2. разреда наше школе шамарала и претила. Изјаве о овом догађају су дали учитељица ученика и чувар. Педагог је прочитала обе изјаве свим члановима Тима, насиље је потврђено и договорено је да се пошаље допис Центру за социјални рад Врачар. Два саветника Центра за социјални рад су пар дана након догађаја дошли у школи и обавили разговор са учитељицом, учитељицом из боравка, директорком и педагогом. Центар ће даље деловати по овом питању а школа је доставила неопходне извештаје о понашању ученика раније.

На наставничком већу смо говорили о понашању ученика, и приметно је да су ученици у односу на претходну школску годину поправили понашање. Последица подела одељења на две групе допринело је бољој комуникацији међу ученицима и приметно мање насиља на свим нивоима, тако да ћемо и током следеће школске године радити на превенцији и што квалитетнијим односима са свим актерима у школи.

Координатор Тима - Невена Павловић

9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање током школске 2020/21. године бавио се испитивањем и проценом остварености стандарда квалитета рада школе из области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Процес самовредновања је ове школске године, због специфичности самог предмета самовредновања - педагошка документација обухватао само запослене школе (наставни кадар, психолошко-педагошка служба, директор школе). Одржана су укупно три састанка Тима на којима су разматрани релевантни извори и начин прикупљања података, узорак планова, припрема и остале документације који ће бити обухваћен, израда инструмената за прикупљање и анализу података, динамика активности и међусобна расподела задужења.

Прикупљање података за испитивану област спроведено је у периоду април- јун 2021. год. из два извора: чланови Тима и наставници школе. Они су, при томе своје процене давали уз помоћ три конструисана инструмента: попуњавањем чек-листе на основу прегледа документације чланова Тима, попуњавањем упитника наставника о свом планирању и припремању наставе и попуњавањем упитника од стране чланова Тима на основу прегледа планова и припрема наставника.

По прикупљању и анализи свих података, Тим је на састанку одржаном у августу месецу дао и предлог мера за превазилажење уочених слабости. Овај предлог мера затим је дискутован заједно са члановима Актива за школско развојно планирање и постао део акционог плана за унапређење рада школе за наредну школску годину. Резултати самовредновања са предлозима за унапређење рада школе у оквиру испитиване области презентовани су на Наставничком већу и Савету родитеља.

Тим за самовредновање је и ове школске године радио у следећем саставу:

1. Душица Веђић – психолог (**координатор**)
2. Никола Вранешевић - наставник информатике
3. Ивана Поповић - наставник математике
4. Јасмина Паучковић - професор разредне наставе
5. Јелена Јошић - професор немачког језика
6. Наташа Михајловић - професор разредне наставе
7. Татјана Банковић - професор разредне наставе.

Како је за квалитетнији рад и унапређење рада школе функционисање овог Тима веома значајно, у договору са директорком школе, одлучено је да се у састав овог тима за наредне године бирају и смењују различити чланови. На овај начин већи број чланова нашег колектива временом ће биће укључено у његов рад што ће, верујемо, допринети и бољем остварењу његове сврхе.

Извештај о самовредновању за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ заједно са коришћеним инструментима налази се у наставку овог документа.

Координатор тима- Душица Веђић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање рада школе на последњем статанку Тима у школској 2019/20.години сагласио се да, сходно досадашњем редоследу области које су вредноване, за ову школску годину предмет самовредновања буде **област бр.1- Програмирање, планирање и извештавање**. Договорено је да се у оквиру ове области вреднују **сва подручја** обухваћена Правилником о стандардима квалитета рада установе. Како је исти ступио на снагу у августу 2018. године, ова област је по први пут вреднована на основу нових стандарда.

До података о функционисању у овој области дошло се, после усаглашавања најприкладније методологије, из **три врсте извора**:

- Попуњавањем чек-листе на основу сагледавања целокупне педагошке документације на коју се показатељи квалитета за ову област односе: Годишњи план и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Школски развојни план и Годишњи акциони план и Извештај о његовој реализацији, Глобални и оперативни планови рада наставника, Школски програми, Припреме за час наставника, Записници стручних органа, тела и тимова и сл. и
- Попуњавањем упитника чланова Тима на основу увида у годишње и месечно планирање, као и увида у наставничке припреме за час
- Попуњавањем упитника наставника школе о свом глобалном, месечном планирању, као и планирању и припремању појединачних часова.

Како је овогодишња тема самовредновања специфична јер се претежно односи на саму педагошку документацију школе процесом самовредновања директно били су обухваћени само запослени школе: сви наставници, стручна служба и директор школе. Инструменте за прикупљање података: чек-листу и упитнике саставио је психолог школе. Чек-листа користила се у процењивању прва два стандарда квалитета ове области док је упитницима процењиван трећи стандард, онај који се односи на планирање и припремање образовно-васпитног рада.

Анкетирање свих наставника, тј. задавање упитника обављено је електронским путем, слањем Гугл-упитника који је претходно био најављен, током априла 2021.год. Упитник коју су попуњавали само чланови Тима а на основу увида у претходно додељене планове и припреме за час својих колега-наставника послат је и попуњен током маја месеца. Педагог и психолог школе, су током маја заједно са директорком и још 2 члана Тима извршили увид у сву преосталу документацију и дали своје процене кроз чек-листу и додатне коментаре.

За прегледање планова и припрема учитеља били су задужени Јелена Јошић, Никола Вранешевић и Ивана Поповић – наставници из предметне наставе; док су учитељице Тања Банковић, Наташа Михајловић и Јасмина Паучковић то исто задужење испуниле за планове и припреме предметних наставника. Упитнике намењене члановима Тима попунили су сви чланови Тима, тј. њих 8 (100%), а упитнике за наставнике њих 34, што чини ~ 81% запослених у настави. За обједињавање и анализу свих прикупљених података била је задужена Душица Веђић, координатор тима.

На последњем састанку Тима, који се одржао у августу месецу и на којем су присуствовали сви чланови презентовани су резултати и дат је предлог мера за отклањање уочених слабости.

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА

Свеукупно функционисање у области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, И ИЗВЕШТАВАЊЕ процењено је оценом **3,64**

Резултати процене остварености свих стандарда (на основу упитника задатих члановима Тима и наставницима и чек-листе коју се попуњавали чланови Тима) који по важећем Правилнику о стандардима квалитета рада установе дефинишу функционисање у овој области су следећи:

| СТАНДАРД | Чланови тима (чек-листа) | Наставници (упитник) | Чланови тима (упитник) | ОБЈЕДИЊЕНО |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|
| 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | 3,80 | / | / | 3,80 |
| 2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. | 3,80 | / | / | 3,80 |
| 3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. | / | 3,67 | 2,97 | 3,32 |
| РЕЗУЛТАТИ ПО ИЗВОРУ ПОДАТАКА | 3,80 | 3,67 | 2,97 | 3,64 |

За почетак треба истаћи да је свеукупна добијена оцена од **3,64** солидно висока и да указује *на доминацију јаких страна* у процени функционисања школе у области Планирања, програмирања и извештавања.

Сагледавајући оцене по стандардима вредновања приметно је да су **најбоље** процењени *Планирање рада органа, тела и тимова као и Програмирање образовно-васпитног рада*; а **најслабије** *Планирање образовно-васпитног рада*. Сагледавајући добијене процене по извору/узорку података видимо да су највише оцене дали чланови Тима користећи чек-листу за процену прва два стандарда, а најслабије такође чланови Тима оцењујући упитником трећи стандард на основу наставничких планова и припрема за рад. Следи детаљнији приказ добијених резултата за сваки стандард појединачно.

1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - 3,80

За процену програмирања образовно-васпитног рада и његовог доприноса квалитету рада школе приказану чек-листу попуњавало је укупно 5 чланова Тима за смовредновање (два наставника, психолог, педагог и директор школе). Ова чек-листа попуњавала се по принципу +/-, тј. заједничким усаглашавањем да ли је сваки од показатеља присутан или није у самом Школском програму и приликом израде истог. Даљом дискусијом квалитета свих показатеља дошло се и до коначне оцене стандарда.

| ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА | +/- |
|---|-----|
| 1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. | + |
| 2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). | + |
| 3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. | + |
| 4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | + |
| 5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. | + |

Као што се из табеле може видети чланови Тима су на основу прегледа све релевантне документације на коју се односи овај стандард, а пре свега Школског програма и Развојног плана школе, установили да су сви индикатори истог присутни.

Школски програм наше школе заснован је на свим прописаним начелима за његову израду и у складу са законским оквиром када је у питању његов садржај: поред назива, врсте и трајања садржи и сврху, циљеве, задатке; обавезне, изборне и факултативне активности; као и трајање и основне облике извођења програма; фонд часова за сваки разред и предмет; врсте активности у образовно-васпитном раду...итд. Садржај овог и других кључних школских докумената, као што је Развојни план школе, доста добро одражава специфичности наше установе. Обзиром да се настава у нашој школи одвија у једној смени прилике за организовано провођење слободног времена ученика кроз радионице обogaћеног једносменског рада за старије али и млађе ученике, као и програм рада у продуженом боравку за млађе су такође искоришћење и чини део планова и програма образовно-васпитног рада. С тим у вези уважене су и узрасне, развојне и специфичне потребе ученика о чему говори још један од показатеља стандарда. Оне су такође видљиве и кроз различиту понуду изборних програма, секција и програме додатне и допунске наставе.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе како интерним, тако и екстерним вредновањем. Поред самовредновања које су у школи редовно спроводи и у исти процес готово увек укључују све кључне циљне групе, даље планирање и програмирање рада заснива се и на основу резултата екстерног вредновања школе. Поред тога пристуно је и анкетирање ученика, родитеља и наставника по питању разних аспеката извођења наставе и ваннаставних активности. Овом последњем је посебно било посвећено пажње у протекле две године због преласка на нов начин рада и организовања наставе, али и уласка школе прво у пилот пројекат а потом и настављање спровођења програма обогаћеног једносменског рада. С тим у вези прикупљање аналитичко-истраживачких података спроводило се у више наврата како од стране стручне службе, тако и директорке школе.

Како су изменама програма и предмета у основној школи последње 4 године важећем Школском програму често додавани одређени програми као анекси уочена је потреба да се исти сада уврсте међу регуларне садржаје Програма. Тим се сагласио да је актуелни Школски програм потребно унапредити у том сегменту, и технички га уредити како би био прегледнији. Прилика за то предстоји у наредној школској години, када нам у складу са Законом и предстоји доношење и усвајање новог Школског програма.

Када је у питању сам Развојни план установе у његовој изради јесу учествовали сви значајни актери школског живота на различите начине. На састанцима Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора који се одржавају редовно уважаване су разне сугестије и потребе ученика, родитеља и локалне средине. Закључак Тима је да је овом аспекту стандарда без обзира на то потребно додатно посветити пажње; тј. унапређивати степен и начин њихове укључености надаље како би био директнији и сврсисходан приликом доношења наредног Развојног плана. Тим се сагласио да је и овом документу потребно унапредити изглед, тј. техничку уређеност и прегледност.

По дискусији о наведеним показатељима стандарда Тим се усагласио да школа у четири од пет може имати максималну оцену 4, а у једном (за укљученост свих кључних интересних група у израду Развојног плана) оцену 3 те да је коначна оцена истог **3,80**. Она указује на доминацију јаких страна на чијем је одржању потребно и даље радити.

2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи – 3,80

За процену планирања рада органа, тела и тимова у школи Тим је такође користио приказану чек-листу. Исто као и код претходног стандарда, њу су заједнички попуњавали чланова Тима за смовредновање (два наставника, психолог, педагог и директор школе). И она се прво попуњавала се по принципу +/-, тј. заједничким усаглашавањем да ли је сваки од показатеља присутан или није на основу релевантне документације као што су Годишњи план и Извештај о реализацији плана школе; као и записници, планови и извештаји органа, тела и тимова. Даљом дискусијом око појединачних показатеља овог стандарда квалитета дошло се и до његове коначне оцене.

| ПОКАЗАТЕЉИ СТАНДАРДА | +/- |
|---|------------|
| 1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. | + |
| 2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. | +/- |
| 3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. | + |
| 4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | + |
| 5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | + |

У прегледу наведене документације установљено је да су сви показатељи који се односе на овај стандард присутни, с тим што су неки од њих то у већој а неки у мањој мери.

Годишњи планови рада школе доносе у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром што је врло јасно и уочљиво у самом плану. Њиме су одређени време, место, начини и носиоци остваривања плана и програма. Његова веза за Развојним планом установе прожета је кроз већину појединачних планова, а посебно је уочљива кроз планове Стручних већа, Тима за професионални развој запослених и програме које остварују различити тимови и органи школе.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора претежно су конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Тако највећи број ових планова укључује конкретне активности, њихове носиоце, динамику, сараднике и сл. Чланови тима сагласни су били да је по питању конкретизације циљева из Развојног плана пак потребно додатно радити како би се исти остваривали у већем обиму.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. У истима су предвиђене активности и механизми путем којих се рад може пратити и о истом извештавати током школске године.

У свим Годишњим извештајима школе уочљиви су садржаји који дају релевантне информације о раду школе. Уочљива је и њихова усклађеност са садржајем Годишњег плана о чијој реализацији ивештавају по истом редоследу у односу на планиране активности.

По дискусији о наведеним показатељима овог стандарда Тим се усагласио да школа у четири од пет може имати максималну оцену 4, а у једном (због потребе за додатном конкретизацијом циљева из Развојног плана у оперативним/акционим плановима

органа, тела и тимова) оцену 3. То нас доводи до просечне и коначне оцена од **3,80** за целокупан стандард и указује на доминацију јаких страна.

3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција – 3,32

За процену планирања образовно-васпитног рада коришћена су два извора, тј. два узорка за добијање релеватних података. Један је био упитник путем којег су о сопственом планирању и припремању наставе извештавали наставници школе. Други упитник био је сличан претходном и њега су прегледом одређеног узорка годишњих и оперативних планова и припрема за часове својих колега, наставника попуњавали сви чланови Тима за самовредновање. Оба упитника садржала су тврдње на које су испитаници давали одговоре одабиром једног броја на скали од 1-4 при чему је 1 значило да је наведена тврдња нетачна/није присутна, а 4 да је тачна/присутна у потпуности. У наредним табелама следи приказ добијених резултата, тј. оцена из ових упитника по показатељима стандарда.

| ОДГОВОРИ НАСТАВНИКА | 3,67 |
|---|-------------|
| 1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | 3,78 |
| 2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | 3,76 |
| 3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. | 3,89 |
| 4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. | 3,66 |
| 5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. | 3,88 |
| 6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | 3,15 |

Као што се из претходне табеле може видети наставници су сопствени рад на планирању и припремању образовно-васпитног рада проценили солидно високо, кроз укупну просечну оцену од 3,67. Најбоље оцене дали су за планирање додатне и допунске наставе процењујући да је њено планирање функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика (3,89); као и планирање васпитног рада са ученицима (3,88). Како ове ставке, због тешкоће добре процене само на основу планова, чланови

Тима нису путем упитника процењивали о истима су дискутовали и сагласили се да исте заслужују најбоље оцене овде имајући у виду актуелну ситуацију. Наставници, а посебно одељењске старешине, стручни сарадници па и сама директорка школе пуно пажње посвећују васпитном раду са ученицима руководећи се специф.потребама самих ученика и њихових породица а све узимајући у обзир и актуелно окружење. У школи се, такође већ дуги низ година спроводе различити програми повезани са васпитањем као што је програм Школе без насиља, Превенције злоупотребе психоактивних супстанци; а у сарадњи са локалном заједницом и разни други.

Код планирања допунске и додатне наставе важно је истаћи да се она, и поред актуелне епидемиолошке ситуације која је условила и одржавање великог броја ових часова онлајн иста на тај начин заиста и одржавала; а чим су се околности за то стекле и уживо. Овај облик наставе заиста се планира се и организује за ученике на основу праћења њиховог постигнућа али се појављују и тешкоће у виду нередовног доласка или пак потпуног изостајања ученика којима је овакав вид подршке и најпотребнији те је на истом потребно додатно радити.

Коришћење стандарда за глобално и исхода за оперативно планирање, као и коришћење међупредметних и предметних компетенција у глобалним плановима наставници су такође прилично високо оценили (3,78). Слично је и са оценом метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу (3,76).

Најслабије процењен аспект овог стандарда од стране самих наставника је самовредновање наставника и/или бележење напомена о реализацији планираних активности у њиховим припремама (3,15) те исти треба да има приоритет у планирању мера за отклањање уочених слабости обзиром да је и од стране Тима (наредна табела) најслабије процењен (2,20).

| ОДГОВОРИ ЧЛАНОВА ТИМА | 2,97 |
|---|-------------|
| 1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | 3,13 |
| 2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | 3,10 |
| 6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | 2,20 |

У осталим одговорима чланова Тима, који су увидом у планове и припреме наставника могли да процене само неке од показатеља овог стандарда, присуство техника којима је планирано активно учешће ученика на часу (3,10) и коришћење стандарда, исхода, предметних и међупредметних компетенција при планирању (3,13) солидно је оцењено, и међусобно приближним оценама.

Детаљнијом анализом датих оцена овде приметно је да је коришћење стандарда за глобално и исхода за оперативно планирање процењено нешто вишим оценама (3,30)

у односу коришћење међупредметних и предметних компетенција у глобалним плановима (2,80) па је на исто потребно скренути пажњу и унапредити планове у тој ставци.

Такође, технике којима је планирано активно учешће ученика на часу оцењене су као мање приступне (2,80) прегледањем оперативних планова рада наставника у односу на присуство истих у њиховим припремама за час (3,40) па је и у овом аспекту потребно унапређивање.

Сумирањем процена наставника и чланова Тима за стандард планирања образовно-васпитног рада добија се солидна просечна оцена од **3,32** која указује на више јаких него слабих страна. Како је ово пак најслабије оцењен стандард у испитиваној области потребно му је посветити додатно пажње у плану мера за отклањање учених слабости.

ЗАКЉУЧЦИ И ИМПЛИКАЦИЈЕ

Сумирајући све добијене резултате у овогодишњем процесу самовредновања и добијену просечну оцену (**3,64**) за област **Програмирање, планирање и извештавање** можемо закључити да школа у овој области рада функционише јако добро, тј. да остварује **доминацију јаких страна**.

На основу добијених резултата, као **јаке стране школе** у испитиваној области можемо сматрати следеће:

- **Програмирање образовно-васпитног рада** које се остварује тако да је у функцији квалитетног рада школе, што је посебно приметно кроз:
 - Целокупни Школски програм који се заснива на свим прописаним начелима за израду овог документа
 - Садржај кључних школских докумената који одржавају специфичности наше школе
 - Програмирање рада које се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе и
 - У програмирању рада приликом којег се уважавају све узрастне, развојне и специфичне потребе ученика и
 - Укљученост свих кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) у изради Развојног плана установе.
- **Планирање рада органа, тела и тимова** које је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи што је видљиво кроз све показатеље овог стандарда:
 - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
 - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
 - Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- **Планирање образовно-васпитног рада** које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. У оквиру овог стандарда издвајају се следеће јаке стране:
 - Планирање допунске наставе и додатног засновано је на праћењу постигнућа ученика
 - Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
 - У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика
 - Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
 - У дневним припремама наставника за час видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Аспекти школског Програмирања, планирања и извештавања које је **потребно и даље унапређивати** су:

- Садржаје Школског програма тако да обухвата све програме нових и предмета који су претрпели измене у последње 4 године
- Техничку уређеност ради боље прегледности Развојног плана школе
- Конкретизацију циљева из Развојног плана школе у оперативним плановима стручних органа, тела и тимова
- Директнију укљученост свих кључних циљних група а посебно ученика, родитеља и локалне заједнице у израду Развојног плана установе
- Коришћење предметних и међупредметних компетенција при глобалном/годишњем планирању
- Коришћење метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу при оперативном/месечном планирању
- Самовредновање рада наставника и/или бележење напомене о реализацији планираних активности у припремама за наставни рад.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА

- Састављање тима за техничко и садржајно уређење Школског програма и Развојног плана школе
- Организовање састанака са ученицима - представницима свих одељења, члановима Савета родитеља и Школског одбора пред израду следећег Школског развојног плана
- Анкетирање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана
- Додатно и редовније сагледавање и подсећање свих чланова тимова, тела и стручних органа школе на циљеве Развојног плана ради што бољег увезивања истих кроз Годишње планове
- Додатну контролу/преглед навођења предметних и међупредметних компетенција у глобално планирање рада наставника
- Додатну контролу/преглед навођења навођења наставних метода и техника у месечним плановима наставника
- Подсећање/подстицање наставника на потрубу за навођењем предметних и међупредметних компетенција кроз глобално планирање рада и наставних техника и метода кроз оперативно
- Јачање сарадње са родитељима ученика из друштвено осетљивих група ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу
- Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима

Прилог бр.1 – Чек листе за процену прва два стандарда

| | |
|---|-----|
| Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | +/- |
| 1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. | |
| 2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). | |
| 3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. | |
| 4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | |
| 5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. | |
| Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи | +/- |
| 1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. | |
| 2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. | |
| 3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. | |
| 4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | |
| 5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | |

Прилог бр.2 – Упитник за наставнике за процену трећег стандарда

Драге колеге, пред вама је упитник који вам задајемо за потребе самовредновања рада школе у области Планирање, програмирање и извештавање. Овај упитник се састоји из неколико тврдњи које се односе само на планирање наставе па вас молимо да на њих одговорите тако што ћете одабрати број који најбоље изражава Ваш степен слагања са њима. Бројеви на скали значе следеће:

1- нетачно

2 - у мањој мери тачно

3 - у већој мери тачно

4 - тачно у потпуности.

По попуњавању упитника не заборавите да кликнете на поље "Проследи" како би ваши одговори остали забележени.

| Тврдња | Оцена |
|---|--------------|
| 1. При глобалном (годишњем) планирању корситим међупредметне и предметне компетенције које ученици треба да развију. | 1 2 3 4 |
| 2. Глобално (годишње) планирање спроводим на основу образовних стандарда за мој предмет и разред у којем предајем. | 1 2 3 4 |
| 3. Оперативно, тј. месечно планирање рада спроводим на основу предвиђених исхода постигнућа за предмет. | 1 2 3 4 |
| 4. Приликом састављања месечних планова планирам и методе и технике којима се постиже активно учешће ученика на часу . | 1 2 3 4 |
| 5. У дневним припремама за часове користим методе и тенике рада којима се подстиче активно учешће ученика на часу. | 1 2 3 4 |
| 6. Допунску и додатну наставу планирам на основу потреба и постигнућа ученика. | 1 2 3 4 |
| 7. При планирању слободних активности, тј. секција узимам у обзир интересовања која ученици имају. | 1 2 3 4 |
| 8. Васпитни рада са ученицима спроводим на основу релевантних података о њима, њихових специфичних потреба и услова непосредног окружења. | 1 2 3 4 |
| 9. Моје припреме за час садрже самовредновање сопственог рада и/или напомене о реализацији планираних активности | 1 2 3 4 |

Хвала вам на издвојеном времену за попуњавање упитника!

Тим за самовредновање рада школе

Прилог бр.3 – Упитник за чланове Тима за самовредновање за процену трећег стандарда

Драги чланови Тима, пред вама је упитник са питањима на која треба да одговорите по прегледу планова и припрема које сте добили. Одговоре на свако питање треба да дате користећи скалу од 1-4 на којој бројеви значе следеће:

- 1- нетачно/није присутно
- 2 - у мањем броју прегледаних тачно/присутно
- 3 - у већем броју прегледаних тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности.

Уколико желите да додате појашњење одговора или допуните ваша запажања на основу прегледаног материјала то можете учинити у последњем питању отвореног типа. По попуњавању упитника не заборавите да кликнете на поље "Проследи" како би ваши одговори остали забележени.

| Тврдња | Оцена |
|---|--------------|
| 1. Наставници у глобалним (годишњим) плановима корсите међупредметне и предметне компетенције. | 1 2 3 4 |
| 2. Наставници у глобалним (годишњим) плановима корсите користе образовне стандарде. | 1 2 3 4 |
| 3. Наставници у оперативним (месечним) плановима користе исходе постигнућа. | 1 2 3 4 |
| 4. У оперативним плановима наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | 1 2 3 4 |
| 5. У наставничким припремама за час видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | 1 2 3 4 |
| 6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | 1 2 3 4 |

Хвала вам на издвојеном времену за попуњавање упитника!

Педагошко-психолошка служба школе

9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Током школске године 2020/2021.године Тим за инклузивно образовање одржао је укупно три састанка. Поред тога, одржавани су и састанци мањих Тимова за пружање додатне подршке појединим ученицима, по потреби док су консултације између чланова са родитељима ових ученика као и координатором Тима биле учесталије. Чланови тима ове школске године активно учествовали у реализацији планираних активности. Посебна пажња због другачијег начина рада у овој школској години била је посвећена изради материјала и прилагођавању индивидуалних образовних планова онлајн настави. Тим за инклузију ове школске године радио је у саставу:

Душица Веђић – психолог (координатор тима)
Невена Павловић – педагог
Милица Дурковић – професор разредне наставе
Милица Тошић - професор разредне наставе
Наташа Ковачевић – професор енглеског језика
Мирјана Дупало - професор разредне наставе
Ивана Мракић – професор енглеског језика.

На почетку школске године, као и на полугодишту утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка и/или предузимање даљих корака везаних за инклузивно образовање као што је додатно прилагођавање планова након евалуације и сл. На крају првог полугодишта идентификовано је укупно **14 ученика** (8 у млађим и 6 у старијим разредима) за које је била неопходна израда ИОП-а, и још **7 ученика** (4 у млађим и 3 у старијим разредима) са којима је било потребна индивидуализација наставе. Од 14 ученика који су школску годину завршили по ИОП-у **за 9 је израђиван ИОП-1**, док је још **5 ученика** радило по прилагођеном плану са измењеним програмом – **ИОП2**.

У **првом разреду**, због израженијих потешкоћа у усвајању почетног читања и писања за 3 ученика су од почетка другог полугодишта израђени планови мера индивидуализације.

У **другом разреду** са два ученика радило се по ИОП-у 1. Код једног ученика, чије потешкоће су везане за развој говора и који је током првог разреда радио уз помоћ персоналног асистента, забележен је добар напредак и све већа самосталност тако да је школску годину завршио без пратње. За другог ученика код којег су још од првог разреда уочене потешкоће везане за развој говора, пажње, самостално држање оловке и сл. током другог полугодишта, због наставка истих потешкоћа, као и отежане адаптацију на школску средину и рад школа је затражила мишљење ИРК за прелазак на ИОП-2. Како за исто није постојала сагласност родитеља са учеником је настављен рад по ИОП-у 1, и затражена помоћ Центра за социјални рад након чега је запажен незнатан напредак и редовнији долазак у школу.

У **трећем разреду** се са једним учеником, услед сметњи повезаних са дисхармоничним развојем, те потешкоћама у вербалном развоју ради по ИОП-у 1. Уз интезивни рад и сарадњу са мајком ученика он остварује напредак, али је због повремених застоја у напретку уколико се буду понављала потребно размотрити даља прилагођавања програма.

У **четвртм** разреду на почетку школске године идентификовано је четири ученика који раде по ИОП-у 1 (проблеми везани за развојну дисфазују, нестимулативну средину и дисграфију) и један који ради по ИОП-у 2. Овај ученик због проблема из спектра развојне дисфазује и немогућности да сам брине о својим потребама ради уз сталну помоћ педагошког асистента. Одељењски старешина остварује интезивну сарадњу са асистентом и родитељима овог ученика која даје добре резултате. За два ученика која су радила по ИОП-у 1 крајем полугодишта, уз сагласност ИРК-е, прешло се на израду ИОП-2 програма обзиром да су евалуације дотадашњих прилагођавања указивале на потребу за изменом програма. Ученица која ради по ИОП-у 1 такође има персоналног асистента који је од великог значаја за њен рад и напредак. За свих пет ученика крајем школске године израђени су планови транзиције ради што боље адаптације на предметну наставу у наредној школској години.

У **петом** разреду за два ученика израђује се ИОП- 1. Ради се о ученицима од којих један ученик има блаже менталне сметње а други мање али континуиране проблеме из сфере дислексије/дисграфије и слабовидост. Оба ученика, уз интезивирање сарадње са родитељима, постепено су добро адаптирала на предметну наставу. Како је крајем школске године за једног уочена потреба за додатним надзором ради очувања безбедности у договору са мајком на консултације је надаље долазио уз пратњу.

У **шестом** разреду идентификован је један ученик са којим се ради по ИОП-у 1, чије су сметње из сфере деслексије и емотивне регулације. Код њега је забележен значајан напредак у раду и понашању током целе школске године.

У **седмом** разреду за једног ученика израђују се планови са посебним, измењеним стандардима (ИОП-2). Овај ученик је од петог разреда ученик наше школе (претходно се школовао у СОШ „Душан Дугалић“), ради уз сталну пратњу персоналног асистента и остварује значајан напредак у сфери социјализације и говора пре свега.

Осми разред завршила су два ученика који се школују уз додатну образовну подршку; један по ИОП-у 1 и један по ИОП-у 2. Код ученика који раде по ИОП-1 постоје потешкоће из сфере дислексије и психолошког/емотивног развоја. Ученик за којег се израђују планови са посебним стандардима (ИОП-2) такође је током шестог разреда прешао из школе за образовање ученика са посебним потребама, има личног пратиоца и добро је напредовао. За оба ученикасу, уз сарадњу са родитељима, израђени планови транзиције за средње школе; прилагођавани услови или посебно израђивани тестови на завршном испиту и оба су уписала жељење школе.

Од ученика који су радили **по плану индивидуализације** један потиче из социјално нестимулативне средине, док остале чине деца с блажим сметњама читања и писања (у петом и седмом разреду). И док они остварили добар напредак, ученик из нестимулативне средине, чија породица припада и социјално угроженој групи то нажалост није. Због нередовног похађања наставе, школа је овде поново укључила Центар за социјални рад, покушала да оствари бољу сарадњу са породицом али је овај ученик ипак полагао разредни испит.

На састанцима тима редовно је праћено напредовање ученика који раде по ИОП-у, а о напредовању ученика и предлозима за успешнији рад са њима говорило се и на састанцима одељењских већа. На почетку другог полугодишта утврђено је са којим ученицима је потребно наставити рад примењујући исту врсту прилагођавања, са

којима је потребно мењати врсту подршке; а идентификовани су и нови ученици код којих постоји потреба за индивидуализацијом наставе. Пред крај школске године за ученике 4. разреда направљени су планови транзиције ради што боље адаптације на предметну наставу.

Тим је током године сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, Центром за социјални рад као и хуманитарном организацијом “Дечје срце“. На крају школске године координатор Тима похађала је обуку за израду ИОП-а 3, тј. радионицу чија тема је била је израда прилагођених планова за рад са даровитим ученицима по обогатеном програму чему ће се додатна пажња поклонити наредне школске године.

Координатор Тима – Душица Веђић

9.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за праћење квалитета рада установе током школске 2020-2021. године имао је укупно пет састанака. На првој конститутивној седници тачке дневног реда су биле: Организација школског рада у отежаним условима, израда распореда часова и оперативних планова, међупредметне компетенције и мере заштите ученика и запослених током пандемије. Ученици млађих разреда наставу су похађали сваког дана; одељења су била подељења по азбучном реду у две групе по утврђеној сатници. Право на продужени боравак су имали ученици чија су оба родитеља радно ангажована. Други циклус је похађао наставу сваког другог дана, по комбинованом моделу, с почетком од 14h.

На другој седници дневни ред је обухватао две тачке: утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења и упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима. Планирано је да обави самовредновање подршке ученицима у новонасталим условима прописаним епидемиолошким мерама и препорукама. У заказаним терминима су се редовно одржавале консултације са ученицима млађих и старијих разреда који похађају наставу на даљину. Педагошки колегијум тим поводом упознат са планираним активностима на другом састанку, одржаном 8. 10. 2020.

На трећој седници дневни ред се састојао од седам тачака: Праћење реализације наставних садржаја у оквиру јединствене платформе школске Гугл учионице, хоризонтална настава, размена дигиталних материјала за часове и сарадња међу наставницима, комуникација са ученицима у оквиру Гугл учионице и у редовној настави, комуникација и извештавање у оквиру стручних већа, комуникација са родитељима, праћење обогатеног једносменског рада и сарадња школских тимова. Наставници су редовно постављали своје материјале на Google учионици. У циљу отварања хоризонталне наставе направљена је школска медијатека, а наставници су заједно планирали наставу, и међусобно посећивали часове. Тим за праћење квалитета рада установе, као што је и планирано, заједно са ПП службом и директором школе пратили су комуникацију између наставника и ученика на Гугл учионици. Наставници су ученицима давали јасна упутства и препоруке за даљи рад, одговарали на питања ученика. Исто тако, наставници су били доступни родитељима преко онлајн учионице,

email-a, Viber-a. Обогаћен једносменски рад који се од прошле школске године реализује у нашој школи укључује 6 радионица и ове школске године се остварује у нижим разредима као 4. час у Б смени, и у боравку. Сви тимови и стручна већа су се редовно одржавали током школске године.

Четврти састанак је одржан 31.3.2021. а тачке дневног реда су: праћење реализације редовне наставе која се одржава у оквиру јединствене платформе школе Google meet-a и праћења реализације обогаћеног једносменског рада. Ученици виших разреда су у том периоду пратили наставу преко Google meet-a. Тим је заједно са ПП службом и директором пратио постављене материјале. Тим је такође, пратио наставне материјале угледних и огледних часова који се постављају на учионици „Наставни материјали“. У тој учионици обједињени су сви материјали од 1. до 8. Разреда које су запослени и чланови Тима нашли за високо квалитетне.

На петом састанку је дат предлог плана за унапређивање квалитета рада установе који треба да буде усвојен у августу месецу.

Координатор Тима - Катарина Љуботиња

9.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

За време школске 2020/21. год., одржана су четири састанка тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови Тим-а су одржавали састанке преко Google meet-a, а последњи састанак је реализован у школи 5. 7. 2021. год, када су анализирани следеће реализоване активности:

- На састанцима Ученичког парламента, часовима ОЗ, грађанског васпитања, српског језика и сл. кроз разговор и различите активности су се развијале следеће компетенције: **вештина комуникације, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву и предузетничка компетенција.**
- На часовима ликовне културе, ученици су развијали **естетску компетенцију** која подразумева прихватање и важност естетских вредности у уметности. Часови естетске анализе и самопроцене, одржани су у 6. разреду (наставна тема – Боја), у 7. разреду (наставна тема – Композиција) и у 8. разреду (Акционо сликање). Естетска компетенција се развија и кроз: гледање препоручених наставних материјала (видео записи и презентације) и разговор са ученицима који долазе на консултације. Током септембра, ученици 7. разреда су радили илустрацију Елементи композиције, која је производ корелације музичке културе и ликовне културе. Најбољи радови су изложени у холу школе. Поред тога, ученици 3. и 4. разреда су током године узели учешћа у оквиру програма обојеног једносменског рада кроз **Уметничку радионицу** на којој су радили на развоју ове компетенције. Њени полазници, као и остали ученици школе учествовали су на различитим ликовним конкурсима и освоји бројне награде у овој школској години што говори у прилог томе.
- У 8. разреду, кроз наставну јединицу **Кружење материје** у природи, реализован је **корелативни час** биологије и хемије. На часу биологије, ученици су радили

кружење угљеника у природи у корелацији са хемијским особинама угљеника. Ученици су развијали компетенције: **рад са подацима и информацијама, брига за здравље и еколошку компетенцију.**

- Корелативни часови одржани су још у 7. разреду на тему **Аустралија** (енглески језик и географија) и у два одељења 5. разреда на тему "Моја омиљена животиња" - корелација енглески језик, биологија, информатика и ликовна култура.
- У сва три одељења 7. разреда одржана је тематска-интегративна настава на тему "**A Leaflet on teenage health**" која је обухватала првенствено часове енглеског језика, а онда и биологије, физичког и здравственог васпитања и информатике.
- У оквиру обогаћеног једносменског рада, у терминима **јоге**, ученици имају прилику да развијају компетенцију – **брига за здравље** и уз физичке вежбе уче о деловима и функцијама тела, прилагођено њиховом узрасту. У терминима радионице **Научни центар**, ученици имају прилику да развијају компетенцију – **решавање проблема**, јер им се демонстрирају експерименти прилагођени њиховом узрасту.
- У одељењима другог разреда, реализовани су следећи пројекти:
 - „**Албум једног другака**“ – интегративни-међупредметни, у оквиру кога су ученици развијали следеће компетенције: **компетенцију за целоживотно учење, вештину комуникације, вештину сарадње, вештину за живот у демократском друштву, бригу за здравље, естетску компетенцију.**
 - „**Дечји туристички водич кроз моје место и околину**“, интегративни-међупредметни у оквиру кога су ученици развијали следеће компетенције: **вештину сарадње, компетенцију за целоживотно учење и вештину комуникације.**
 - „**Све боје дуге**“, интегративни-међупредметни, у оквиру кога су ученици развијали компетенције: **вештину сарадње, компетенцију за целоживотно учење и вештину комуникације.**
- У првом полуугодишту, у одељењу **II – 4**, реализован је пројекат „**Упознајмо Србију**“ у оквиру кога су ученици развијали компетенције: **вештину сарадње и вештину комуникације и компетенцију за целоживотно учење.**
- У другом полуугодишту, у одељењима **II – 4** и **III – 4**, реализован је пројекат „**Стварамо на тканини**“ у оквиру кога су ученици развијали компетенције: **вештину комуникације, вештину сарадње и предузетничку компетенцију.**
- У оквиру другог и трећег разреда пројектна настава у оквиру које су ученици развијали и преостале различите компетенције одвијала се на следеће теме:
 - „**Бајке**“, „**Лето**“, „**Шта данас једеш за ужину?**“, „**Природа око нас**“, „**Правимо друштвену игру**“ (2.разред)
 - „**Има ли лека досади**“, „**Од срца**“, „**Те дивне кокице**“ и „**Знамените личности**“ (3.разред).
- На часовима одељенског старешине, у свим разредима, ученици су посебно током ове школске године развијали компетенције: **брига за здравље и вештина за живот у демократском друштву.**
- На часовима информатике и рачунарства, ученици развијају **дигиталну компетенцију**, усвајајући знања о сигурној и критичкој употреби електронских медија.
- На часовима географије, историје, српског језика и књижевности, енглеског и немачког језика ученици развијају **компетенцију за целоживотно учење, вештину комуникације, рад са подацима и информацијама.**

- У оквиру курса „Школа за 21. век“ у организацији Британског савета, организован је тематски дан у 7. разреду (1. недеља јуна): „Енергија – појам, начини добијања, употреба, примена“. Тематски дан реализован је на часовима физике, биологије и информатике. На овим часовима ученици су развијали компетенције: **вештину сарадње, компетенцију за целоживотно учење, вештину комуникације и рад са подацима и информацијама.**

Координатор Тима - Валерија Булатовић

9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију ученика током ове школске године имао је два онлајн састанка на којем су се планиране активности из домена подршке ученицима у развоју професионалне усмерености и адекватног избора занимања договарале и усаглашавале. Како је због актуелне здравствене ситуације у земљи број часова за реализацију посебних активности био ограничен оне су се свеле само на подршку ученицима 8.разреда . У раду са њима **реализоване су следеће активности:**

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности и радионице са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије, у интервалу када се настава похађала у школи;
- Психолог школе организовала је и спровела тестирање свих заинтересованих ученика 8.разреда тестовима способности и интересовања и обавила индивидуалне саветодавне разговоре са око 30 ученика ради правилног усмеравања за одабир средње школе и занимања
- У оквиру часова ОЗ, у сарадњи са одељенски старешина 8.разреда психолог школе одржала је и радионице на тему *Кораци у избору занимања и Самоспознаја*
- Ученицима су одељенске старешине и психолог школе представиле и платформу НСЗЗ у оквиру које се налази Водич за избор занимања и упутили их у начине попуњавања истог (путем презентације)
- Реални сусрети са представницима одређених средњих школа и гимназија ове године нису реализовани услед пандемије covid 19;
- У интервалу од јануара до јуна 2021. организовани су вебинари у организацији Фондације Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима:
- Педагошко-психолошка служба школе спровела је анкетање ученика на теме жељених занимања и школа на основу чега је састављена ранг-листа популарних занимања о којима је даље разговарано на часовима ОЗ

- Вебинар – „Избор средње школе“ – одржан је 18. марта и 15. јуна и био је намењен ученицима 8. разреда основних школа, као подршка при размишљању о средњим школама и њиховом рангирању приликом састављања листе жеља.
- Вебинар за родитеље, 20. јануара, „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања“.

Координатор Тима – Марина Глинос

9.7. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој у протеклој школској годни одржао је укупно 5 састанака, од којих су се неки одржавали онлајн. На првом састанку у августу 2020. године сачињен је план рада тима за професионални развој. Наставницима су подељени обрасци на којима ће направити план стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину, како у установи тако и ван ње, осврћући се на претходни извештај. Посебан акценат био је на пружању подршке наставницима за рад са ученицима који имају сметње у развоју; ИКТ као подршка саморегулисаном учењу (коришћење што више образовних апликација Socrative, Plickers Kahoot, Sway....) у реализацији наставе оријентисане ка исходима (К2 -Поучавање и учење). Планове стручног усавршавања наставници су достављали координаторима тима у електронској форми на крају првог полугодишта и школске године, а наставници су подсећани да исте треба да имају и за себе у оквиру портфолија. Усвојена је и нова бодовна листа за активности наставника које се у оквиру стручног усавршавања рачунају унутар установе.

На другом састанку, који је одржан у јануару 2021. године, договорено је да сваки наставник напише извештај о оствареном стручном усавршавању у току првог полугодишта и да исте доставе координаторима тима. Укупан број сати и поена са стручних усавршавања у установи и ван ње, за сваког запосленог појединачно, биће део годишњег извештаја тима.

На трећем састанку, који је одржан 25.02.2021. године, наставници и учитељи су предали извештаје о стручном усавршавању у току првог полугодишта. Сви семинари су одржани потем различитих онлине платформи због начина организације рада услед пандемије корона вируса.

На четвртом састанку, који је одржан 18.06.2021. године, било је речи о семинарима које су наставници и учитељи похађали у току школске године уз напомену да извештаје о стручном усавршавању запослених у оквиру установе и ван ње у току школске 2020/2021. године предају до краја августа. Семинари који су планирани у установи нису одржани из оправданих разлога због неповољне епидемиолошке ситуације у току целе школске године.

На последњем састанку Тима за стручно усавршавање, који је одржан 25.08.2021. године, наставници и учитељи су предали евиденционе листове о стручном усавршавању током 2020/2021. године и сачињен је извештај тима.

Координатори Тима: Мирјана Дупало и Марија Радовановић-Дачић

9.8.Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2020/21.год.

Анализом података из евиденционих листова о сталном стручном усавршавању (усавршавање у установи) закључује се да су, током ове школске године, планиране активности углавном остварене, осим акредитованих семинара који су били део плана, а нису одржани услед неповољне епидемиолошке ситуације. Стручним усавршавањем је обухваћено је 20 учитеља, 19 наставника, библиотекар, педагог, психолог и директор школе. За просветног саветника предложена је наставница српског језика Марина Глинос.

Били су заступљени следећи облици стручног усавршавања:

- Одржавање **угледних** часова чији циљ је био: примена интегративног и тематског приступа у настави, примена мултимедијалне технологије у настави, примена интерактивних метода у настави (мозгалица, дебата, примена квиза у настави, групних облика рада, примена проблемске наставе и сл). Један број часова је одржан путем наставе на даљину
- Посете отвореним и угледним часовима међу колегама-попуњавани протоколи за посматрање часа, анализа часова.
- Предавања на стручним и наставничким већима (према плану рада стручних и наставничког већа);
- Едукативне радионице за ученике (као нпр. *„Како учити и планирати школске обавезе у условима наставе на даљину“* и радионице *Професионалне оријентација* за ученике осмог разреда) – педагог и психолог школе
- Присуство вебинарима, обукама и акредитованим семинарима из каталога сталног стручног усавршавања и семинарима од посебног интереса.

I ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Током ове школске године одржано је укупно 38 угледних часова од којих су неки реализовани током трајања наставе на даљину, као онлајн часови.

| Назив часа | Врста / облик | Организатор | Време одржавања |
|--|---------------|-----------------------|-----------------|
| Иван Цанкар „Десетица“ (2 часа) | Угледни час | Марина Глинос | април 2021. |
| Распрострањеност биљног и животињског света | Угледни час | Валерија Булатовић | јун 2021. |
| Квадратура круга | Угледни час | Ивана Поповић | новембар 2020. |
| Примена веб-апликација у решавању једначина | Угледни час | Ивана Поповић | март 2021. |
| Murder in the Library; Изражавање мишљења и интересовања за тему | Угледни час | Ивана Мракић | јануар 2021. |

| | | | |
|---|-------------|--------------------------|----------------|
| Обредне лирске народне песме | Угледни час | Марија Радовановић-Дачић | јануар 2021. |
| „Ромео и Јулија“, Шекспир | Огледни час | Марија Радовановић-Дачић | март 2021. |
| Валенца | Огледни час | Марија Тодоровић | децембар 2020. |
| Атоми елемената, грађа атома | Огледни час | Марија Тодоровић | октобар 2020. |
| Периодни систем елемената | Огледни час | Марија Тодоровић | октобар 2020. |
| РН вредност | Огледни час | Марија Тодоровић | јун 2021. |
| Екосистем Квиз знања - Kahoot | Угледни час | Маријана Јовановић | новембар 2020. |
| Projekt zur Lektion 3 „Mein Wochenende“ | Угледни час | Јелена Јошић | децембар 2020. |
| Beruhmte Personlichkeiten | Угледни час | Јелена Јошић | март 2021. |
| Projekt: Teenage life | Угледни час | Наташа Ковачевић | март 2021. |
| Основна структура програма PyGame | Угледни час | Јована Продановић | април 2021. |
| Ниске (стрингови) | Угледни час | Јована Продановић | април 2021. |
| Поза, покрет, кретање | Огледни час | Нирвана Ђуђуз | март 2021. |
| Надреализам и фантастика | Огледни час | Нирвана Ђуђуз | мај 2021. |
| Растко Немањић – Свети Сава | Угледни час | Милица Дурковић | јануар 2021. |
| Променљиве врсте речи | Угледни час | Милица Дурковић | март 2021. |
| Свети Сава – вечита прича | Угледни час | Невена Борић | јануар 2021. |
| Свети Сава – вечита прича | Угледни час | Наташа Михајловић | јануар 2021. |
| Свети Сава – вечита прича | Угледни час | Јелена Ђук | јануар 2021. |
| Растко Немањић – Свети Сава | Угледни час | Вера Живановић | јануар 2021. |
| Линија, површина, боја и простор | Угледни час | Вера Живановић | мај 2021. |
| Тематска настава – Нова година | Угледни час | Даница Бабић | децембар 2020. |

| | | | |
|---|-------------|----------------------|----------------|
| Интергративна настава - мама | Угледни час | Даница Бабић | март 2021. |
| Нова година | Угледни час | Вања Милојевић | децембар 2020. |
| Интегративна настава – мама на дар | Угледни час | Вања Милојевић | март 2021 |
| Нова година | Угледни час | Ивана Миленковић | децембар 2020. |
| Интегративна настава – мама на дар | Угледни час | Ивана Миленковић | март 2021. |
| Растко Немањић | Угледни час | Оливера Ђурђевић | јануар 2021. |
| Свети Сава – вечита прича | Угледни час | Татјана Банковић | јануар 2021. |
| Стижу нам празници | Угледни час | Ана Белић | децембар 2020. |
| Биљни и животињски свет Србије | Огледни час | Мирјана Дупало | децембар 2020. |
| За толико мањи и толико пута мањи број | Угледни час | Милица Тошић | март 2021. |
| Квиз о Св. Сави | Угледни час | Катарина Љуботина | јануар 2020. |
| Књижица о Св. Сави | Угледни час | Катарина Љуботина | јануар 2020. |

II ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2020/2021. години, додељени су ментори следећим приправицима:

- Ивана Миленковић (ментор-Вања Милојевић)
- Ивана Миленковић (ментор-Даница Бабић)
- Марија Тодоровић (ментор-Миомир Ранђеловић из ОШ „Јосиф Панчић“).

III СЕМИНАРИ

На основу анализе података из евиденционих листова о **усавршавању ван установе** остали облици стручног усавршавања су **присуство акредитованим обукама** (ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технолошког развоја).

Према анализи броја бодова (сати) стручног усавршавања на акредитованим семинарима наставници су остварили највише сати везаних за компетенцију **К2** (Поучавање и учење), а нешто мање **К1** (компетенције за уже стручну област).

Након анализе утврђено је да је мањи број сати стручно усавршавања остварено из **К3** - компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и **К4** - компетенције за комуникацију и сарадњу па ће то и бити приоритет у планирању

стручног усавршавања за наредну школску годину. Посебан акценат ће бити на пружању подршке наставницима кроз едукацију за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и примене различитих техника и метода ради подизања способности самоевалуације ученика.

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

| ОБЛИК И НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ОРГАНИЗАТОР | БРОЈ БОДОВА | КОМПЕ-ТЕНЦИЈА | ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | БР. ПРИСУТНИХ |
|---|--|-------------|---------------|---------------------|---------------|
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима | ЗУОВ | 24 | К2 | П3 | 3 |
| Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (микробит)- „Школа за 21. век“ | ЗУОВ British Council | 40 | | | 6 |
| Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник | ЗУОВ | 19,5 | К1 К2 | П1 | 6 |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 8 | К2 | П3 | 13учитеља |
| Зимски републички семинар | ЗУОВ, Филолошки факултет у Београду | 24 | К1 | П3 | 2 |
| Ка савременој настави српског језика и књижевности II | ЗУОВ, Филолошки факултет у Београду | 8 | К1 | П3 | 2 |
| ВЕБ-алатима до интерактивне наставе | ЗУОВ, Образовно креативни центар | 36 | К2 | Р1 | 1 |
| „Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике“ (вебинар) | ЗУОВ, Савез учитеља Србије, Београд | 1 | К1 | П1 | 1 |

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активности за унапређења образовно-васпитног рада. Преглед истих дат је у табели, према плану.

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ | НОСИОЦИ ПОСЛА |
|---|--|
| <p>Примена савремених облика рада у настави:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад | Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика рада у настави. |
| Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема. | Директор школе |
| Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање. | Библиотекар, наставници, педагог, психолог |
| Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха. | Директор, педагог, психолог, стручна већа |
| Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи. | Директор, педагог |
| Организација и реализација угледних/огледних часова. | Стручна већа, педагог, психолог |
| Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања. | Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор |
| Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.+ | Педагог, директор |
| <p>Потстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других.</p> <p>Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.</p> | Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...уз сарадњу са родитељима или старатељима. |
| Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе. | Директор, Школски одбор, Савет родитеља |

ОСНОВНА ШКОЛА
"КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ"

Бр. 1105
14. 09. 2021 год.
БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон: 7444 - 848

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., Школски одбор на седници одржаној 14. 09. 2021. године, доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2020/2021. годину.

Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14. 09. 2021. године, усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2020/2021. годину.

председник Школског одбора



Vera Živanović
Вера Живановић